

Кыргызская Республика



Министерство сельского хозяйства и мелиорации

Департамент водного хозяйства и мелиорации

Проект Управления Национальными Водными Ресурсами

– Фаза 1

(Грант №TF016315)

Компонент 3

ОТЧЕТ О МИССИИ №4

**Подготовлен Олафом Верхейеном (Главный Советник Компонента 3 –
Специалист по АВП)**

Сентябрь 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1
3	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	2
4	СТАТУС ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТА 3	3
4.1	Найм Международных и Национальных Специалистов	3
4.2	Цели и Индикаторы компонента 3	3
4.3	Подкомпонент 3.1 - Оценка и Усиление потенциала АВП.....	3
4.4	Подкомпонент 3.2 - Усиление потенциала Отделов Поддержки АВП	5
4.5	Подкомпонент 3.3 - Поддержка и Усиление потенциала Союзов АВП.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.6	Подкомпонент 3.4 - Усиление потенциала Других Организаций Водного Хозяйства	Ошибка! Закладка не определена.
4.7	Предлагаемые мероприятия в рамках Компонента 3 для 2-й Фазы ПУНВР.....	6
5	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ КОМПОНЕНТА 3 В ТЕЧЕНИЕ ТРЕТЬЕГО КВАРТАЛА 2016	7
5.1	Найм и мобилизация Международных и Национальных Специалистов	7
5.2	Подкомпонент 3.1 - Оценка и Усиление потенциала АВП.....	7
5.3	Подкомпонент 3.2 - Усиление потенциала Отделов Поддержки АВП	8
5.4	Подкомпонент 3.3 - Поддержка и Усиление потенциала Союзов АВП.....	9
5.5	Подкомпонент 3.4 - Усиление потенциала Других Организаций Водного Хозяйства	9
6	ПРОБЛЕМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ СВЯЗАННЫЕ С КОМПОНЕНТОМ 3	10
7	ПЛАНИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ МИССИЙ ГЛАВНОГО КОНСУЛЬТАНТА КОМПОНЕНТА 3 – СПЕЦИАЛИСТА ПО АВП	12
7.1	Ориентировочно запланированные мероприятия для следующей миссии	13

**ПРИЛОЖЕНИЕ А: Обзор мероприятий, проведенных в рамках Третьей Миссии
Главного Консультанта Компонента 3 - Специалиста по АВП**

- ПРИЛОЖЕНИЕ В:** План работ по Компоненту 3
- ПРИЛОЖЕНИЕ С:** Индикаторы и Цели по Компоненту 3
- ПРИЛОЖЕНИЕ D:** Предварительный анализ использования и получения выгоды от техники для техобслуживания предоставленной АВП и САВП
- ПРИЛОЖЕНИЕ E:** Статус обучения АВП
- ПРИЛОЖЕНИЕ F:** Статус обучения фермеров и полевые дни фермеров на 25 созданных демонстрационных участках
- ПРИЛОЖЕНИЕ G:** Предлагаемая структура базы данных АВП
- ПРИЛОЖЕНИЕ H:** Накопленный опыт из оценки деятельности ВХС и рекомендации по улучшению деятельности ВХС
- ПРИЛОЖЕНИЕ I:** Предлагаемые мероприятия в рамках Компонента 3 для 2-й Фазы ПУНВР

СОКРАЩЕНИЯ

ПУСПП	Проект Улучшения Сельскохозяйственной Производительности и Питания
ЦОП	Центральный Отдел Поддержки и Регулирования АВП
ДВХИМ	Департамент Водного Хозяйства и Мелиорации
Га	Гектар
Иид	Ирригация и Дренаж
МиО	Мониторинг и Оценка
МСХИМ	Министерство Сельского хозяйства и Мелиорации
УЭиТО	Управление, Эксплуатация и Техобслуживание
НСАВП	Национальный Союз АВП
ПУНВР -1	Проект Управления Национальными Водными Ресурсами – Фаза 1
ПВО -1	Проект Внутрихозяйственного Орошения - Фаза 1
ПВО -2 (ДФ)	Проект Внутрихозяйственного Орошения - Фаза е 2 (Дополнительное Финансирование)
ООП	Областной Отдел Поддержки АВП
БУВХ	Бассейновое Управление Водного Хозяйства (<i>облводхоз</i>)
ОРП	Отдел Реализации Проекта
РОП	Районный Отдел Поддержки АВП
РУВХ	Районное Управление Водного Хозяйства (<i>райводхоз</i>)
ТЗ	Техническое Задание
ОТ	Обучение тренеров
САВП	Союз АВП
ВХС	Водохозяйственный Совет
ПУУВР	Проект Улучшения Управления Водными Ресурсами
АВП	Ассоциация Водопользователей

1 ВВЕДЕНИЕ

После подписания контракта с Отделом Реализации Проекта (ОРП) Проекта Управления Национальными Водными Ресурсами - Фаза 1 (ПУНВР-1) 21 сентября 2015 г., Главный Советник Компонента 3 – специалист по Ассоциациям Водопользователей (АВП), г-н Олаф Верхейен, совершил свою первую миссию с 25 октября до 13 ноября 2015 г., при этом вторая миссия была проведена с 29 февраля до 24 марта 2016 г. и третья миссия была проведена с 13 июня до 1 июля 2016 г. Четвертая миссия Главного Советника Компонента 3 – специалиста по АВП была проведена с 29 августа по 15 сентября 2016 г.

Подробный обзор всех мероприятий, проведенных Главным Советником Компонента 3 – специалистом по АВП в течение своей четвертой миссии прилагается в Приложении А.

2 ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В течение своей четвертой миссии, Главный Советник Компонента 3 - специалист по АВП выполнил следующие основные мероприятия:

План работ

- Изучение статуса мероприятий Компонента 3 запланированных до конца августа 2016 г. при согласовании с Координатором Компонента 3, г-ном Кутчубаем Жаанбаевым, и со всеми остальными национальными специалистами Компонента 3;
- Подготовка пересмотренного общего плана работ для Компонента 3 (см. Приложение В);
- Подготовка плана работ для 4-го квартала 2016 г.; и
- Подготовка таблиц мониторинга хода реализации по запланированным мероприятиям Компонента 3 в течение 4-го квартала 2016 г.

Индикаторы и цели

- Подробное изучение индикаторов и соответствующих целей по Компоненту 3 как было сформулировано в Документе Оценки Проекта для ПУНВР-1; и
- Подготовка сводной таблицы по всем индикаторам и целям, связанным с Компонентом с комментариями и предложениями.

Публикация статуса АВП в Кыргызской Республике

- Подготовка проекта публикации статуса и деятельности АВП в Кыргызской Республике.

Использование и получение выгоды от техники для техобслуживания предоставленной АВП и САВП

- Изучение данных по использованию и получению выгод от техники для техобслуживания предоставленной 58 АВП и 10 САВП в рамках ПВО-2, ПВО-2 ДФ и ПУУВР, которые были собраны и обобщены национальным специалистом по УЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем;
- Подготовка краткой записки, представляющей предварительный анализ использования и получения выгоды от техники для техобслуживания предоставленной АВП и САВП.

Развитие потенциала АВП

- Подробное изучение данных по предоставлению обучения по различным темам для АВП во всех семи областях; и
- Подготовка отчета, представляющего основные выводы проведенного анализа предоставленного обучения АВП.

Демонстрационные участки

- Подготовка таблицы для сообщения статуса по обучению фермеров и полевым дням фермеров по всем 25 созданным демонстрационным участкам;
- Посещение двух созданных демонстрационных участков в Таласской области; и
- Подготовка отчета о полевой поездке.

База данных АВП

- Изучение существующей структуры базы данных АВП
- Подготовка краткой записки по предложенной структуре базы данных АВП.

Оценка Водохозяйственных Советов

- Подготовка проекта отчета оценки деятельности ВХС, в том числе формулирование накопленного опыта и рекомендаций для улучшения деятельности ВХС.

Предлагаемые мероприятия для 2-й Фазы ПУНВР

- Проведение коллективного обсуждения со всем персоналом Компонента 3 для формулирования предложенных мероприятий для 2-й фазы ПУНВР (2018 – 2020); и
- Подготовка краткой записки с предложенными мероприятиями для 2-й фазы ПУНВР.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Основные итоги четвертой миссии Главного Советника Компонента 3 - специалиста АВП нижеследующие:

План работ

- Пересмотренный план работ Компонента 3;
- План работ Компонента 3 на 4-й квартал 2016 г. (см. Приложение В); и
- Таблицы мониторинга хода реализации для запланированных мероприятий Компонента 3 в течение 4-го квартала 2016 г.

Индикаторы и Цели

- Сводная таблица по всем индикаторам и целям имеющих отношение к Компоненту с комментариями и предложениями (см. Приложение С).

Публикация статуса АВП в Кыргызской Республике

- Проект публикации по статусу и деятельности АВП в Кыргызской Республике.

Использование и получение выгоды от техники для техобслуживания предоставленной АВП и САВП

- Краткая записка представляющая предварительный анализ использования и получения выгоды от техники для техобслуживания предоставленной АВП и САВП (см. Приложение D).

Развитие потенциала АВП

- Отчет представляющий основные выводы проведенного анализа предоставленного обучения АВП (см. Приложение E).

Демонстрационные участки

- Таблица обобщающая статус обучения фермеров и полевым дням фермеров на 25 созданных демоучастков (см. Приложение F).
- Отчет полевой поездки.

База данных АВП

- Краткая записка по предложенной структуре базы данных АВП (см. Приложение G).

Оценка ВХС

- Отчет об оценке деятельности ВХС.

Предлагаемые мероприятия для 2-й Фазы ПУНВР

- Краткая записка с предложенными мероприятиями для 2-й фазы ПУНВР.

4 СТАТУС ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТА 3

Ход реализации относительно проведения запланированных мероприятий, имеющих отношение Компоненту 3 ПУНВР-1 в период между июлем и серединой сентября 2016 г. вкратце описаны в нижеследующих параграфах.

4.1 Найм Международных и Национальных Специалистов

Найм нижеследующих международных и национальных специалистов все еще в процессе:

- Международный специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем;
- Международный специалист по МиО; и
- Международный специалист по обучению.

Контрактные переговоры с выбранными кандидатами были успешно завершены и запрос одобрения по всем трем позициям был представлен во Всемирный Банк в течение первой недели августа 2016 г.

4.2 Цели и Индикаторы компонента 3

Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП выполнил подробный анализ индикаторов и соответствующих целей для Компонента 3 как было сформулировано в ДОП для ПУНВР-1. Основные выводы, комментарии и предложения были представлены в сводной таблице (см. Приложение С), которые обсуждались с Международным Руководителем Команды Консультантов и Координатором Компонента 3 во время встречи 7 сентября 2016 г.

4.3 Подкомпонент 3.1 - оценка и усиление потенциала АВП

3.1.1 - оценка деятельности АВП

Проект отчета оценки деятельности АВП был изучен ОРП и всеми национальными сотрудниками Компонента. Отчет также был представлен в ООП на изучение и были представлены несколько незначительных комментариев.

Первый проект публикации статуса развития АВП в Кыргызской Республике был подготовлен Главным Советником Компонента 3 – специалистом по АВП, используя данные и информацию с отчета по оценке деятельности 72 АВП и отчета статуса АВП, который был подготовлен во время предыдущей миссии Главного Советника Компонента 3 – специалиста по АВП. Предварительная версия публикации была представлена Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 11 сентября 2016.

3.1.2 - Подготовка графиков погашения для АВП прошедших реабилитацию внутрихозяйственных ИиД систем

Инвентаризация АВП с пересмотренными графиками погашения и фактический статус погашения для всех 132 АВП прошедших реабилитацию внутрихозяйственных ИиД систем завершены. Национальный специалист по АВП тщательно проводить мониторинг статуса погашения 25% расходов на реабилитацию и технических кредитов 132 АВП и готовит ежеквартально отчет о статусе, который включен в ежеквартальный отчет о ходе реализации ПУНВР-1.

3.1.3 - Подготовка бизнес планов АВП для закупки оборудования и техники для техобслуживания

Национальный специалист по УЭиТО внутрихозяйственных систем собрал и обобщил все необходимые данные по использованию и получению выгоды от техники и оборудования для техобслуживания предоставленной 58 АВП в рамках ПВО-2 и ПВО-2 ДФ в 2014 и 2015 гг. Следовательно, Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП выполнил предварительный анализ по использованию и получению выгоды от техники для техобслуживания предоставленной АВП и представил основные выводы в краткой записке (см. Приложение D), которая была представлена Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 10 сентября 2016.

3.1.4 - Развитие потенциала АВП

Завершен предварительный анализ всех существующих учебных курсов и программ АВП, используемых областными отделами поддержки АВП (ООП). Новый нанятый национальный специалист по обучению также изучил используемые методы.

На основе подробного изучения собранных данных и информации касательно предоставления обучения АВП по различным программам обучения, Главный Советник Компонента 3 - специалист по АВП подготовил отчет с основными выводами в отчете о статусе обучения АВП на каждую область (см. Приложение E), который был представлен Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 6 сентября 2016.

3.1.5 - Подготовка улучшенных процедур по УЭиТО внутрихозяйственных систем и предоставление обучения АВП

Подробный обзор существующих процедур по УЭиТО внутрихозяйственных систем, используемых АВП и оценка проведенных курсов обучения по УЭиТО внутрихозяйственных систем, не могли быть проведены так как международный специалист по УЭиТО внутрихозяйственных ИиД систем не был нанят.

3.1.6 - Установка улучшенных контрольно-измерительных сооружений в пределах обслуживаемой площади АВП

Никаких мероприятий не запланировано.

3.1.7 – Оказание поддержки АВП с подготовкой планов инвентаризации и управления активами

ТЗ на проведение инвентаризации и подготовки планов управления активами внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры и создание цифровых карт было представлено Всемирному Банку на изучение и одобрение 17 августа 2016 г.

3.1.8 - Внедрение водосберегающих технологий и методов на уровне фермы

Все закупленное оборудование было успешно установлено на всех 25 созданных демоучастках. Агроном в области орошения и специалист по управлению водными ресурсами на уровне фермы посетили все 25 демоучастков для мониторинга их деятельности. Однодневное обучение по агрономии в области орошения и управлению водными ресурсами на уровне фермы было проведено на всех 25 демоучастках в августе 2016 г., при этом полевые дни фермеров запланированы на большинстве демоучастках в сентябре 2016 г. Таблица, обобщающая подробности учебных курсов фермеров и полевых дней фермеров, проведенных и запланированных на 25 созданных демоучастках прилагается в Приложении F.

Во время полевой поездки в Таласскую область, Главный Советник Компонента 3 – АВП совместно с Координатором Компонента 3 и национальным специалистом по АВП провели встречу с демофермером и консультантом ЦОКИ в офисе айыл окмоту 8 сентября 2016 г. для обсуждения результатов орошения через борозду в качестве метода экономии воды на демоучастке с фасолью. 9 сентября 2016 г., Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП вместе с Координатором Компонента 3 и национальным специалистом по АВП посетили демоучасток с установленной системой капельного орошения.

4.4 Подкомпонент 3.2 - усиление потенциала Отделов Поддержки АВП

3.2.1 - Развитие потенциала областных Отделов Поддержки АВП

Было проведено региональное собрание с ООП и РОП для представления и обсуждения рекомендаций по улучшению своей деятельности и потенциала. Завершено изучение существующей программы обучения и материалов, используемых для развития потенциала РОП.

На основе предложенного плана развития потенциала ООП и РОП подготовленного Главным Советником Компонента 3 – специалист по АВП во время своей предыдущей встречи, национальный специалист по АВП подготовил инвентаризацию офисной мебели, офисного оборудования и учебного оборудования, автомобилей и необходимости в реабилитации существующих учебных залов для всех семи ООП и 40 РОП.

3.2.2 - Улучшение потенциала обучения областными Отделами Поддержки АВП

Не были проведены определение и формулирование необходимости развития учебного потенциала ООП, изучение существующей программы обучения тренеров (ОТ) для ООП, подготовка улучшенной программы ОТ для ООП, и подготовка улучшенных учебных программ и материалов необходимых для улучшенной программы ОТ так как необходимые международные и национальные специалисты не были наняты.

3.2.3 - Повторное создание базы данных АВП

Национальный специалист по АВП подготовил инвентаризацию всех данных и информации введенных в существующую базу данных АВП управляемой ЦОП и собираемой через отчеты АВП. Было решено что повторно созданная база данных АВП будет полностью инкорпорирована в ИСВ разрабатываемую в рамках Компонента 1 ПУНВР-1. На основе подробного изучения структуры существующей базы данных АВП, Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП подготовил краткую записку с предложенной структурой повторно создаваемой базы данных АВП (см. Приложение G), которая была представлена Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 12 сентября 2016 г.

4.5 Подкомпонент 3.3 – поддержка и усиление потенциала Союзов АВП

3.3.1 – Обеспечение полноценной законодательной базой для формирования Союза АВП

Во время региональных собраний с ООП и РОП, были обсуждены определенные вопросы. Нет дальнейшего прогресса так как необходим вклад национального юриста.

3.3.2 - Обеспечение оборудованием и техникой для техобслуживания Союзам АВП

Национальный специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем собрал все необходимые данные по использованию и получению выгоды от техники и оборудования для ЭИТО предоставленной 10 САВП в рамках ПУУВР. Соответственно, Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП провел предварительный анализ использования и получения выгоды от техники для техобслуживания предоставленной САВП и представил основные выводы в краткой записке (см. Приложение D), которая была представлена Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 10 сентября 2016.

3.3.3 - Улучшение процедур УЭИТО межхозяйственных систем для Союзов АВП

Подробное изучение существующих процедур УЭИТО межхозяйственных систем, использованных Союзам АВП не могут быть выполнены так как международный специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем еще не нанят.

4.6 Подкомпонент 3.4 – усиление потенциала Других Организаций Водного Хозяйства

3.4.1 - Улучшение деятельности Водохозяйственных Советов

Окончательная версия опросника оценки ВХС была представлена всем 40 РОП. После заполнения опросники были возвращены РОП, собранные данные и информация по 37 ВХС прошедшим оценку, были введены в подготовленные таблицы данных MS Excel. После подробного изучения и анализа собранных данных и информации, Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП подготовил отчет по оценке деятельности ВХС вместе с накопленным опытом и рекомендациями по улучшению деятельности ВХС, которые были представлены Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 2 сентября 2016. Основные уроки из оценки деятельности ВХС и рекомендации по улучшению деятельности ВХС прилагаются в Приложении Н.

3.4.2 - Поддержка Национального Союза АВП (НСАВП)

Документ излагающий позицию по укреплению потенциала НСАВП был обсужден с председателем НСАВП и членами Совета Директоров (17 человек) во время встречи 29 июля 2016 г. в тренинг-зале ДВХиМ в Бишкеке. Все рекомендации, которые были сформулированы в документе, излагающем позицию, были приняты за исключением того, что один представитель будет избран от 4 АВП, которые уплатили свой годовой взнос в размере 2 сома на га. Соответственно, региональные собрания во всех семи областях были проведены для представления и обсуждения согласованных поправок в устав НСАВП.

4.7 Предлагаемые мероприятия в рамках Компонента 3 для 2-й Фазы ПУНВР

На основе результатов коллективного обсуждения со всеми сотрудниками Компонента 3 5 сентября 2016 г., Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП подготовил краткую записку с предлагаемыми мероприятиями в рамках Компонента 3 для 2-й фазы ПУНВР (см. Приложение I), которая была представлена Международному Руководителю Команды Консультантов и Координатору Компонента 3 5 сентября 2016 г.

5 ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ КОМПОНЕНТА 3 В ТЕЧЕНИЕ ТРЕТЬЕГО КВАРТАЛА 2016 Г.

На основе хода реализации проведенного в течение первых трех кварталов 2016 г. и поправок, внесенных в общий план работ для Компонента 3 ПУНВР-1, запланированные мероприятия на четвертый квартал 2016 г. для четырех подкомпонентов представлены в нижеследующих параграфах.

5.1 Найм и мобилизация Международных и Национальных Специалистов

Для обеспечения реализации запланированных мероприятий Компонента 3 в соответствии с пересмотренным планом работ, это важно, что все международные и национальные специалисты были отобраны и наняты как можно раньше, в том числе: i) международный специалист по УЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем; ii) международный специалист по обучению; и iii) международный экономист в области сельского хозяйства.

5.2 Подкомпонент 3.1 - Оценка и Усиление потенциала АВП

3.1.1 – Оценка деятельности АВП

- Перевод предварительной версии статьи о статусе развития АВП в Кыргызстане на русский язык;
- Изучение и одобрение проекта статьи о статусе развития АВП в Кыргызстане сотрудниками ОРП, ЦОП и Компонента 3;
- Подготовка окончательной версии статьи о статусе развития АВП в Кыргызской Республике специалистом ОРП по связям с общественностью; и
- Публикация статьи о статусе развития АВП в Кыргызстане в журнале “Вестник” на русском, кыргызском и английском языках.

3.1.2 – Подготовка графиков погашения для АВП прошедших реабилитацию внутрихозяйственных ИиД систем

- Мониторинг статуса погашения 25% расходов на реабилитацию и технический кредит национальным специалистом по АВП; и
- Подготовка ежеквартального отчета о статусе.

3.1.3 - Подготовка бизнес планов АВП для закупки оборудования и техники для техобслуживания

- Изучение предварительного анализа использования и получения выгоды от техники для техобслуживания предоставленной 58 АВП в рамках ПВО-2 и ПВО-2 ДФ;
- Оценка финансового и экономического обоснования предоставления техники для техобслуживания (малым) АВП на основе анализа данных связанных с использованием и получением выгоды от техники для техобслуживания предоставленной 58 АВП; и
- На основе положительного результата оценки, формулирование соответствующего критерия предоставления техники для техобслуживания отдельным и/или группам АВП.

3.1.4 - Развитие потенциала АВП

- Подготовка окончательной версии новых и улучшенных учебных материалов, и программ обучения АВП в сотрудничестве с ЦОП;
- Инвентаризация потребностей в обучении всех функционирующих АВП на основе выводов отчета о статусе обучения АВП; и
- Подготовка подробной программы обучения АВП на 2017 г. в сотрудничестве с ЦОП и всеми семи ООП.

3.1.5 - Подготовка улучшенных процедур УЭИТО внутрихозяйственных систем и предоставление обучения АВП

- Подробное изучение существующих процедур УЭИТО внутрихозяйственных систем, используемых АВП на основе изучения отчета оценки деятельности АВП;
- Оценка проведенных курсов обучения по УЭИТО внутрихозяйственных систем;
- Подготовка соответствующих учебных материалов и программы обучения для ООП для предоставления обучения АВП по улучшенным процедурам УЭИТО внутрихозяйственных систем; и
- Подготовка проекта Руководства по УЭИТО для внутрихозяйственных ИИД систем в тесном сотрудничестве с Компонентом 2.

3.1.6 - Установка улучшенных контрольно-измерительных сооружений в пределах обслуживаемой площади АВП

- Никаких мероприятий не запланировано.

3.1.7 – Проведение инвентаризации и подготовка планов управления активами для АВП

- Мониторинг тендерного процесса для найма компании для проведения инвентаризации и сбора GPS данных; и
- Мониторинг проведения инвентаризации и сбора GPS данных по внутрихозяйственным ИИД сооружениям в первой партии отобранных АВП.

3.1.8 - Внедрение водосберегающих технологий и методов на уровне фермы

- Оказание поддержки ЦОКИ с оценкой результатов всех 25 созданных демоучастков касательно экономии воды, улучшения урожайности и повышения доходов фермеров, а также предоставления обучения фермерам и проведения полевых дней фермеров;
- Оказание поддержки ЦОКИ с подготовкой оценочного отчета, в том числе рекомендации по улучшению внедрения водосберегающих технологий и методов через создание демоучастков, предоставления обучения фермерам и проведения полевых дней фермеров в 2017 г.; и
- Оказание поддержки ЦОКИ с организацией и проведением однодневного семинара в Бишкеке и Оше для представления результатов проведенной оценки и рекомендаций по улучшению внедрения водосберегающих технологий и методов через создание демоучастков, предоставления обучения фермерам и проведения полевых дней фермеров в 2017 г.

5.3 Подкомпонент 3.2 - Усиление потенциала Отделов Поддержки АВП

3.2.1 - Развитие потенциала районных Отделов Поддержки АВП

- Завершение и предоставление предложения и бюджета на закупку мебели, офисного и учебного оборудования и автомобилей для ООП и РОП, а также реабилитация тренинг-залов;
- Подготовка улучшенных учебных материалов и программы обучения необходимых для программы обучения РОП в сотрудничестве с ЦОП; и
- Подготовка подробной программы обучения РОП на 2017 г. в сотрудничестве с ЦОП и ООП.

3.2.2 - Улучшение потенциала обучения областными Отделами Поддержки АВП

- Изучение существующей программы обучения тренеров (ОТ) для ООП, в том числе используемых учебных материалов и программы обучения, а также методов и техники обучения, в сотрудничестве с ЦОП;
- Подготовка и реализация обучения совместным методам и техникам обучения для тренеров во всех семи ООП;
- Подготовка улучшенной программы ОТ для ООП в сотрудничестве с ЦОП; и

- Подготовка улучшенных учебных материалов и программы обучения необходимых для улучшения программы ОТ, в том числе отбор культур, вопросы по агрономии в области орошения и гендерные вопросы, в сотрудничестве с ЦОП.

3.2.3 - Повторное создание базы данных АВП

- Изучение предложенной структуры базы данных АВП в сотрудничестве с ЦОП и Компонентом 1;
- Завершение согласованной структуры базы данных АВП в сотрудничестве с ЦОП и Компонентом 1; и
- На основе согласованной структуры базы данных АВП, формулирование соответствующих процедур для сбора всех необходимых данных и информации необходимой для повторного создания улучшенной базы данных АВП и обновление повторно созданной базы данных АВП.

5.4 Подкомпонент 3.3 - Поддержка и Усиление потенциала Союзов АВП

3.3.1 – Обеспечение полноценной законодательной базой для формирования Союзов АВП

- Оценка необходимости внесения изменений в Устав АВП и/или распоряжение директора ДВХиМ относительно следующих вопросов в сотрудничестве с юристом(ами):
 - Правомочность членов айыл окмоту и сотрудников БУВХ и РУВХ быть избранными в качестве членов Совета АВП;
 - Представительство женщин землевладельцев в Собрании Представителей и Совета АВП;
 - Снабжение водой из канала отдельных фермеров со стороны РУВХ во внутрихозяйственные ИиД системы, управляемые АВП;
 - Утверждение годового бюджета, годового отчета, плана водораспределения и графика, и плана техобслуживания и бюджета на Общем Собрании/Собрании Представителей и Совете АВП; и
 - Финансовые и нефинансовые документы и счета, которые должны вестись АВП.

3.3.2 - Обеспечение оборудованием и техникой для техобслуживания Союзам АВП

- Изучение предварительного анализа использования и получения выгоды от техники для техобслуживания предоставленной 10 САВП в рамках ПУУВР;
- Оценка финансового и экономического обоснования предоставления техники для техобслуживания САВП на основе анализа данных связанных с использованием и получением выгоды от техники для техобслуживания предоставленной 10 САВП;
- На основе положительного результата оценки, формулирование соответствующего критерия обеспечения техникой для техобслуживания САВП; и
- Подготовка первой партии бизнес планов на закупку техники и оборудования для техобслуживания.

3.3.3 - Улучшение процедур УЭиТО межхозяйственных систем для Союзов АВП

- Подробное изучение существующих процедур УЭиТО межхозяйственных систем, используемых Союзам АВП на основе изучения отчета оценки деятельности САВП;
- На основе изучения результатов, улучшение процессов по УЭиТО межхозяйственных систем и процедур в тесном сотрудничестве с Компонентом 2; и
- Подготовка программы обучения по УЭиТО межхозяйственных систем для САВП в тесном сотрудничестве с Компонентом 2.

5.5 Подкомпонент 3.4 - Усиление потенциала Других Организаций Водного Хозяйства

3.4.1 - Улучшение деятельности ВХС

- Изучение существующего (проекта) Положения об Общественных Водохозяйственных Советах и подготовка окончательной версии положения для утверждения ДВХиМ, позволяющего существующим ВХС и новым созданным ВХС регистрироваться в качестве юридического лица;
- На основе сформулированного накопленного опыта и рекомендаций по улучшению деятельности ВХС, подготовка программы обучения ВХС и предложение по обеспечению средствами для создания малых офисов ВХС в сотрудничестве с ЦОП;
- Подготовка программы обучения ВХС и учебных материалов, охватывающих все темы указанные в отчете оценки деятельности ВХС; и
- Планирование и реализация региональных семинаров для распространения накопленного опыта всем ВХС и рекомендаций для улучшения деятельности ВХС.

3.4.2 – Оказание поддержки Национальному Союзу АВП (НСАВП)

- Оказание поддержки Национальному Союзу АВП с подготовкой и реализацией Национальной Конференции, запланированной в ноябре 2016 г.

6 ПРОБЛЕМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С КОМПОНЕНТОМ 3

Ряд вопросов, связанных с Компонентом 3 ПУНВР-1 были определены во время предыдущей миссии Главного Советника Компонента 3 – специалиста АВП, которые были обсуждены с ОРП и ЦОП для того чтобы оценить, рекомендации являются ли обоснованными и должны ли быть приняты.

Проблема	Рекомендация
В целом 161 АВП или 33% из всех 484 зарегистрированных АВП имеют площадь обслуживания меньше чем 1,000 га и 273 АВП или 56% из всех зарегистрированных АВП имеют площадь обслуживания меньше чем 1,500 га. Эти относительно малые АВП не имеют необходимого эффекта масштаба для создания полностью оборудованного офиса для найма всех необходимых квалифицированных сотрудников.	АВП с площадью обслуживания меньше чем 1,000 га должны быть объединены с друг другом или с гораздо большим АВП для того чтобы иметь минимальный эффект масштаба для того чтобы иметь полностью оборудованный офис, чтобы нанять весь необходимый административный и технический персонал, и чтобы закупить оборудование необходимое для ЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем эффективным, рациональным и устойчивым способом
В рамках ПВО-2 ДФ, графики выплат 25% расходов на реабилитацию и/или технического кредита для всех соответствующих АВП были пересмотрены путем подписания пересмотренного графика погашения и плана погашения. Финансовый потенциал фермеров для выплаты задолженности в соответствии с пересмотренным графиком является сомнительным так как чистый доход фермеров членов АВП резко уменьшился за последние несколько лет из-за (очень) низких цен на рынке почти по всем орошаемым культурам, в том числе хлопок, помидоры, лук и прочие овощи, и увеличились трудозатраты	Финансовый потенциал фермеров по погашению своей доли из 25% расходов на реабилитацию и/или технического кредит в дополнение к (увеличению) ПИУ должен оцениваться экономистом в области сельского хозяйства.

Проблема	Рекомендация
фермеров. Диверсификация культур в сторону высокотоварных культур была затруднена из-за дефицита рабочей силы вызванного миграцией (молодых) мужчин членов домашних хозяйств в Россию в поисках трудоустройства	
(финансовая) обоснованность предоставления оборудования и техники для ЭИТО отдельным АВП сомнительна так как предоставленное оборудование и техника для ЭИТО используется только в ограниченном количестве месяцев ежегодно и расходы на эксплуатацию и обслуживание предоставленной техники и оборудования для ЭИТО высокие	оборудование и техника для ЭИТО должны совместно использоваться двумя или более АВП или должна быть предоставлена САВП таким образом оборудование и техника для ЭИТО будут использоваться более эффективно и ежегодные расходы на ЭИТО будут покрываться более чем одним АВП
Нередко случается, что один или более избранных членов Совета АВП, в том числе председатель АВП, также являются членами айыл окмоту. Риск в том, что фермеры могут рассматривать свои АВП в качестве государственных учреждений в которых не обязательно платить (больше) ПИУ за предоставленные ирригационные услуги так как айыл окмоту будут покрывать расходы	В Законе об АВП должно быть положение что члены айыл окмоту и сотрудники РУВХ или БУВХ не избираются в качестве членов Совета АВП
Представительство женщин фермеров в Собрании представителей и Совета АВП (очень) низкое	В дополнение к положению об обучении по гендерным вопросам, ООП и РОП должны также стимулировать АВП улучшать представительство женщин фермеров в своих органах имея минимальное количество зарезервированных мест для женщин фермеров в своих Собраниях представителей и Совета АВП
Было замечено во время полевой поездки в пять АВП в Ошской и Жалалабадской областях что рассчитанные расходы на техобслуживание внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры в подготовленных и утвержденных планах управления активами были низкими и в основном уделяют внимание механической очистке	Планы управления активами должны иметь реалистичные расходы на техобслуживание, ремонт, реабилитация и улучшение всех реабилитированных и нереабилитированных внутрихозяйственных каналов и гидротехнических сооружений, техобслуживание дренажной системы, и техобслуживание, ремонт и замена любого ЭИТО оборудования и техники, офисной мебели и оборудования и/или автомобилей принадлежащих АВП
На сегодняшний день, проекты, финансируемые Всемирным Банком, в основном уделяют внимание улучшению предоставления ирригационных услуг через реабилитацию ИиД инфраструктуры и развитие потенциала АВП как сформулировано в Задачах Развития Проекта ПУУВР, ПВО-2, ПВО-2 ДФ и ПУНВР-1. Однако,	Для оказания поддержки членам АВП с развитием прибыльного и устойчивого орошаемого земледелия, ООП и РОП должны также предоставлять обучение и технические консультации АВП в отборе культур и агрономии в области орошения, а также оказание поддержки АВП с установлением

Проблема	Рекомендация
<p>было бы более целесообразно если задача проекта было бы развитие прибыльного и устойчивого орошаемого земледелия путем улучшения предоставления ирригационных услуг в сочетании с улучшенными услугами распространения знаний и поддержки, в том числе улучшения доступа к производственным затратам, кредиту, хранению и маркетингу</p>	<p>связей с (потенциальными) поставщиками услуг в государственном и частном секторах</p>
<p>На сегодняшний день, внимание реабилитируемой внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры в основном уделяется облицовке внутрихозяйственных каналов. Экономическая и финансовая обоснованность облицовки канала может не всегда быть оправдана, особенно на местности с илистой почвой. Реабилитация существующих гидротехнических сооружений и строительство новых может больше повлиять на улучшение предоставления ирригационных услуг, предоставляя АВП контроль и распределение имеющейся поливной воды более адекватным, своевременным и равномерным способом</p>	<p>Для улучшения предоставления ирригационных услуг в пределах внутрихозяйственной ИиД системы, реабилитации существующих гидротехнических сооружений и строительству новых должно больше уделяться внимания во время определения и отбора проводимых реабилитационных работ</p>
<p>Так как САВП берет ответственность за ЭИТО нереабилитированных межхозяйственных систем каналов, (очень) трудно для них эксплуатировать межхозяйственные каналы соответствующим образом путем снабжения поливной водой адекватным и равномерным способом, при этом расходы на техобслуживание относительно высокие вследствие плохого физического состояния межхозяйственных каналов и гидротехнических сооружений</p>	<p>Для обеспечения того чтобы САВП могли предоставлять адекватные ирригационные услуги всем АВП в пределах своей площади обслуживания и чтобы расходы на техобслуживание не были слишком высокими, ответственность за ЭИТО должна передаваться САВП только когда физическое состояние межхозяйственных ИиД систем довольно хорошее и большинство каналов и гидротехнических сооружений (полностью) функционирует</p>
<p>ПУНВР-1 не имеет платформы для обмена и совместного использования данными и информацией, картами, отчетами и прочими другими документами со своими партнерами и прочими заинтересованными сторонами, в том числе БУВХ и РУВХ, ООП и РОП, АВП и САВП, и ВХС</p>	<p>У ПУНВР-1 должен быть интернет-сайт для содействия распространению и обмену данными и информацией, картами, отчетами и прочими другими документами со всеми заинтересованными сторонами на центральном, региональном и местном уровнях</p>

7 ПЛАНИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ПОЕЗДОК ГЛАВНОГО СОВЕТНИКА КОМПОНЕНТА 3 – СПЕЦИАЛИСТА ПО АВП

В соответствии с (согласованным) планом работ по Компоненту 3 и предположении, что ПУНВР-1 продлевается до конца декабря 2017 г. и итоговые трудозатраты Главного Советника Компонента 3 – специалиста по АВП пересматриваются с 90 до 180 человеко-дней, ориентировочный график на оставшиеся миссии Главного Советника Компонента 3 – специалиста по АВП в 2016 и 2017 гг. будет нижеследующим:

Миссия 5: с 4 по 16 декабря 2016 г. (13 дней) уделить внимание формулированию предложенных мероприятий для 2-й фазы ПУНВР и подготовке к миссии среднесрочного анализа;

Миссия 6: с 15 января по 3 февраля 2017 г. (20 дней) участие в среднесрочном анализе ПУНВР-1;

Миссия 7: с 27 марта по 14 апреля 2017 г. (19 дней) уделять внимание изучению хода реализации в течение 1-го квартала 2017 г. и планирование мероприятий на 2-й квартал 2017 г.;

Миссия 8: с 19 по 30 июня 2017 г. (12 дней) уделять внимание изучению хода реализации в течение 2-го квартала 2017 г. и планированию мероприятий на 3-й квартал 2017 г.;

Миссия 9: с 18 по 29 сентября 2017 г. (12 дней) уделять внимание изучению хода реализации в течение 3-го квартала 2017 г. и планированию мероприятий на 4-й квартал 2017 г.; и

Миссия 10: с 27 ноября по 15 декабря 2017 г. (20 дней) уделять внимание изучению хода реализации в течение 4-го квартала 2017 г., подготовке окончательного отчета по ПУНВР-1 и планированию мероприятий на 1-й квартал 2018 г., при необходимости.

7.1 Ориентировочно запланированные мероприятия для следующей миссии

В течение своей следующей миссии, запланированной с 4 по 16 декабря 2016 г., предусмотрено что Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП будет проводить следующие мероприятия:

- Формулирование предложенных мероприятий и соответствующего бюджета для 2-й фазы ПУНВР;
- Изучение хода реализации связанного с реализацией запланированных мероприятий в рамках Компонента 3 в течение 4-го квартала 2016 г.;
- Изучение и корректировка всеобщего плана работ для Компонента 3 и подготовка подробного плана работ на 1-й квартал 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Обзор мероприятий, проведенных в рамках четвертой миссии Главного Советника Компонента 3 – специалиста по АВП

ДАТА	ДЕНЬ	МЕРОПРИЯТИЯ
29/8	Пн	Перелет из Амстердама в Бишкек через Москву
30/8	Вт	Встреча с Координатором Компонента 3 и прочими сотрудниками для обсуждения статуса и прогресса связанного со всеми мероприятиями по проекту в рамках Компонента 3; анализ и обзор таблиц данных оценки деятельности ВХС
31/8	Ср	подготовка отчета по оценке деятельности ВХС; подготовка формы для прогресса мониторинга связанного с обучением фермеров и полевых дней фермеров на 25 демоучастках; подготовка формы для мониторинга хода реализации связанного с анализом, улучшением и подготовкой программ обучения АВП
1/9	Чт	Подготовка отчета по оценке деятельности ВХС; встреча с национальным специалистом по УЭИТО внутрихозяйственных систем для изучения таблицы по использованию и извлечению выгоды от техники предоставленной 58 АВП и 10 САВП в рамках ПВО-1, ПВО-2 и ПУУВР; сбор информации связанной с предоставлением техники для техобслуживания и оборудования для АВП и САВП финансируемой через ПУСПП
2/9	Пт	Завершение отчета по оценке деятельности ВХС; анализ информации предоставленного обучения АВП
3/9	Сб	Подготовка публикации статуса развития АВП в Кыргызской Республике
4/9	Вс	Подготовка публикации статуса развития АВП в Кыргызской Республике
5/9	Пн	Подготовка обзора предоставления обучения АВП; встреча с персоналом Компонента 3 для обсуждения предлагаемых мероприятий для 2-й фазы ПУНВР; подготовка и представление краткого отчета с предлагаемыми мероприятиями для 2-й фазы ПУНВР связанного с Компонентом 3
6/9	Вт	Подготовка и представление обзора предоставления обучения АВП; изучение и обновление индикаторов и целей для Компонента 3 ПУНВР-1
7/9	Ср	Встреча с Координатором Компонента 3 и Руководителем команды консультантов для обсуждения индикаторов и целей для Компонента 3; поездка из Бишкека в Талас
8/9	Чт	Участие в региональном собрании НСАВП, встреча с демофермером в офисе айыл окмоту для обсуждения результатов созданного демоучастка; посещение АВП для осмотра экскаватора
9/9	Пт	Посещение демоучастка с установленной системой капельного орошения; поездка из Таласа в Бишкек
10/9	Сб	подготовка отчета о полевой поездке; подготовка заметки о предварительном анализе использования и выгоды от техники предоставленной 58 АВП и 10 САВП в рамках ПВО-1, ПВО-2 и ПУУВР
11/9	Вс	Завершение и представление проекта публикации статуса развития АВП в Кыргызской Республике
12/9	Пн	Изучение структуры существующей базы данных АВП и подготовка предлагаемой структуры базы данных АВП
13/9	Вт	Подготовка Отчета о миссии; встреча с сотрудниками Компонента 3 для обсуждения и согласования запланированных мероприятий по Компоненту 3 в течение 4-го квартала 2016 г., а также краткая презентация об основных выводах накопленного опыта проведенной оценки деятельности ВХС и рекомендации по улучшению деятельности ВХС,

ДАТА	ДЕНЬ	МЕРОПРИЯТИЯ
		предварительный анализ использования и выгоды от техники предоставленной 58 АВП и 10 САВП, и статус обучения АВП
14/5	Ср	Подготовка Отчета о миссии; встреча с Координаторами Компонента 1, 2 и 3 для обсуждения установки малых контрольно-измерительных сооружений
15/5	Чт	Завершение и представление Отчета о миссии; краткая итоговая встреча с Координатором Компонента 3; перелет из Бишкека в Амстердам через Москву

ПРИЛОЖЕНИЕ В: План работ по Компоненту 3**Подкомпонент 3.1 – оценка и усиление потенциала Ассоциаций Водопользователей**3.1.1 - оценка деятельности АВП

Цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания	
			Запланированный	Пересмотренный			
Количество АВП: 2015 г.: - 2016 г.: 70	Формулировка критерия отбора для стратифицированной выборки АВП	Завершено	Ноябрь 2015	-	Специалист по АВП (Международный)		
	Пропорциональная и стратифицированная выборка АВП	Завершено			Персонал ОРП		
	Подготовка опросников оценки деятельности АВП	Завершено					
	Полевые испытания опросников оценки деятельности АВП	Завершено					
	Подготовка базы данных по оценке деятельности АВП	Завершено					
	Найм компании для выполнения оценки деятельности АВП и обработки данных	Завершено	Ноябрь - декабрь 2015	Март 2016		Персонал ОРП	
	Выполнение оценки деятельности АВП	Завершено	декабрь 2015 - январь 2016	Апрель - май 2016	Компания Специалист по АВП (Национальный) Персонал ОРП		
	Обработка собранных данных по оценке деятельности АВП	Завершено	январь – февраль 2016	май - июнь 2016			
	Анализ обработанных данных по оценке деятельности АВП	Завершено		Март 2016	июнь 2016	Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП (Национальный)	
	Подготовка оценочного отчета деятельности АВП	Завершено		Март 2016	июнь 2016	Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП (Национальный)	

	Публикация по развитию АВП в Кыргызстане	В процессе	4 кв. 2016		Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП (Национальный)	
--	--	------------	------------	--	---	--

3.1.2 - Подготовка графиков погашения для АВП прошедших реабилитацию внутрихозяйственных ИиД систем

Цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
2016: 132 АВП в рамках АБР, ПВО-1, ПВО-2 и ПВО-2 ДФ	Инвентаризация подписанных графиков погашения для 132 АВП	Завершено	1 квартал 2016		Специалист АВП (Национальный) Персонал ОРП	Пересмотренные графики погашения для всех 132 АВП в рамках ПВО-2 ДФ.
	Инвентаризация фактического статуса погашения для 132 АВП	Завершено				
2017: 32 АВП в рамках ПУСПП (6 пилотных систем)	Оказание содействия 32 АВП в рамках ПУСПП с подготовкой графика погашения в соответствии с распоряжениями правительства	Не начато	3 квартал и 4 квартал 2017 г.	3 квартал и 4 квартал 2017 г.	Персонал РУВХ и БУВХ ОП АВП МФ Советы АВП	Составление графика погашения для 32 АВП зависит от начала ПУСПП, которое ожидается в конце 2016 г.: 14 из 46 АВП в 6 пилотных системах прошли реабилитацию внутрихозяйственных систем.
	Мониторинг и проверка статуса погашения 132 АВП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о статусе	В процессе	3 квартал 2016 - 4 квартал 2017	2 квартал 2016 - 4 квартал 2017		

3.1.3 - подготовка бизнес планов АВП для закупки оборудования и техники для техобслуживания и эксплуатации

Цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество АВП: 2017: 30 в рамках ПУСПП (6 пилотных систем)	Оценка использования и выгоды от оборудования и техники для техобслуживания и эксплуатации предоставленного АВП в рамках ПВО-1, ПВО-2 и/или ПВО-2 ДФ	В процессе	2-й квартал 2017	3-й квартал и 4-й квартал 2016		зависит от начала ПУСПП, который ожидается в конце 2016.
	Инвентаризация нужд в оборудовании и техники по ЭИТО среди всех 30 АВП	Не начато	3-й квартал и 4-й квартал 2017	3 квартал 2017	Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Международный)	
	Определение вида и количества необходимого оборудования и техники по ЭИТО	Не начато				
	Сбор счет-фактур и подготовка итоговых смет	Не начато				

	Оказание содействия всем 30 АВП с подготовкой бизнес планов и графиков погашения	Не начато		4 квартал 2017	Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Национальный)	
	МиО подготовки бизнес планов и графиков погашения, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато			Персонал ОРП Персонал РУВХ и БУВХ ОП АВП Советы АВП	

3.1.4 - развитие потенциала АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество АВП: 2015: - 2016: 75 2017: 200	Оценка статуса обучения АВП	Завершено	1 квартал 2016	3 квартал 2016	Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП (Национальный) Специалист по УЭИТО внутривозрастных систем (Международный) Специалист по УЭИТО внутривозрастных систем (Национальный) Специалист по обучению (Международный) Специалист по обучению (Национальный) Специалист по управлению активами внутривозрастных систем (Национальный) Персонал ОРП ОП АВП	Задержка с наймом специалистов
	На основе выводов оценки обучения АВП, разработка программы обучения АВП	Не начато		4 квартал 2016		
	Подробный анализ существующих программ обучения и материалов для обучения АВП, используемых ООП	Завершено		3 квартал 2016		
	На основе результатов анализа, подготовка улучшенных программ обучения и материалов для обучения АВП	В процессе	2-й квартал 2016	4 квартал 2016		
	Планирование и выполнение программы обучения АВП через ООП и РОП	Не начато	3-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	1 квартал - 4 квартал 2017		
	МиО выполнения программы по развитию потенциала АВП со стороны ООП и РОП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато				
	На основе результатов МиО, при необходимости улучшение программы развития потенциала АВП и/или программы обучения и материалов для обучения	Не начато				

3.1.5 - подготовка улучшенных процедур УЭИТО внутрихозяйственных систем и предоставление обучения АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
АВП: 2015: - 2016: 75 2017: 200	Подробный анализ существующих процедур УЭИТО, используемых АВП	Не начато	1-й квартал 2016	4 квартал 2016	Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Международный) Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Национальный) Специалист по обучению (Международный) Специалист по обучению (Национальный) Персонал ОРП ОП АВП	Задержка с наймом специалистов
	Инвентаризация АВП прошедших обучение по УЭИТО внутрихозяйственных систем	завершено		-		
	Оценка проведенных программ обучения по УЭИТО внутрихозяйственных систем	Не начато		4 квартал 2016		
	Подготовка Руководства по УЭИТО внутрихозяйственных систем	Не начато		4 квартал 2016		
	Подготовка соответствующей программы обучения и материалов для обучения для ООП, чтобы предоставить обучение АВП по улучшенным процедурам УЭИТО внутрихозяйственных систем	Не начато	2-й квартал 2016	4 квартал 2016		
	Планирование и выполнение обучения АВП по УЭИТО внутрихозяйственных систем через ООП	Не начато	2 квартал 2016 - 4 квартал 2017	1 квартал - 4 квартал 2017		
	Планирование и выполнение ознакомительных поездок и обмена опытом для АВП и сотрудников ООП и РОП в образцовые АВП применяющие улучшенные процедуры УЭИТО	Не начато				
	МиО выполнения программы обучения УЭИТО внутрихозяйственных систем ООП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато				
	На основе результатов МиО, при необходимости улучшение программы обучения УЭИТО внутрихозяйственных систем и/или курсов обучения и материалов для обучения	Не начато				

3.1.6 - установка улучшенных контрольно-измерительных сооружений в пределах обслуживаемой площади АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество АВП: 2015: - 2016: - 2017: 60	Оценка функционирования и преимуществ малых контрольно-измерительных сооружений установленных в обслуживаемой площади АВП в рамках ПВО-1, ПВО-2 и/или ПВО-2 ДФ	Не начато	1-й квартал 2017	1-й квартал 2017	Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Международный) Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Национальный) Персонал ОРП Персонал РУВХ и БУВХ ОП АВП АВП Мурабы	В ДОП ПУНВР указано что около 300 малых контрольно-измерительных сооружений в 60 АВП, но не указано что они связаны с 6 пилотными системами. ДОП ПУСПП, однако, указано что водоизмерительные сооружения на водозаборах около 300 АВП.
	Оценка и отбор соответствующих устанавливаемых контрольно-измерительных сооружений	Не начато				
	Отбор репрезентативной выборки 60 АВП во всех областях, которые также получают выгоду от создания 90 демонстрационных участков	Не начато				
	Планирование и выполнение установки 300 малых контрольно-измерительных сооружений в пределах обслуживаемой площади 60 АВП	Не начато	2-й квартал - 4-й квартал 2017	2-й квартал - 4-й квартал 2017		
	Подготовка, планирование и выполнение соответствующих курсов обучения для АВП связанных с использованием установленных контрольно-измерительных сооружений	Не начато				
	МНО функционирования, результатов и преимуществ установленных контрольно-измерительных сооружений, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато	2-й квартал - 4-й квартал 2017	2-й квартал - 4-й квартал 2017		

3.1.7 – Укрепление потенциала АВП для проведения инвентаризации и подготовки плана управления активами

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество АВП: 2015: 114 (ПВО-2 ДФ) 2016: 114 2017: 314	Инвентаризация АВП с завершённой инвентаризацией и планами управления активами (подготовленных в рамках ПВО-2 ДФ)	Завершено	2-й квартал 2016	-	Специалист по управлению активами внутрихозяйственных систем (Национальный) Персонал ОРП Персонал/команда ОП АВП АВП Мурабы	Так как у РОП нету времени проводить инвентаризацию, решено нанять компанию
	Оценка нужд для (повторного) обучения сотрудников ООП и РОП по проведению инвентаризации и подготовки планов управления активами	Удалено	-	-		
	При необходимости, проведение (повторного) обучения сотрудников ООП и РОП по проведению инвентаризации и подготовки планов управления активами	Удалено	-	-		
	Отбор компании для проведения инвентаризации 200 отобранных АВП	В процессе	-	4 квартал 2016		
	Проведение инвентаризации и сбора GPS данных нанимаемой компанией	Не начато		4 квартал 2016 – 2 квартал 2017		
	Оказание поддержки 200 АВП получивших выгоду от обучения УЭиТО внутрихозяйственных систем с подготовкой планов управления активами	Не начато	3-й квартал 2016 - 2-й квартал 2017	1 квартал 2017 – 4 квартал 2017		
	МиО подготовки инвентаризации и планов управления активами, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато		3 квартал 2016 – 4 квартал 2017		

3.1.8 - внедрение водосберегающих технологий и методов на уровне фермы

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
<u>Демонстрационные участки:</u> 2015: - 2016: 25 2017: 90	Найм компании по созданию и эксплуатации демонстрационных участков и предоставлению обучения фермерам	Завершено	1-й квартал 2016	1-й квартал 2016	Специалист по управлению водными ресурсами внутрихозяйственных систем (Национальный) Специалист по агрономии в области ирригации (Национальный) Персонал ОРП ОП АВП АВП Нанимаемая компания Консультанты в рамках ПУСПП	создание 25 демонстрационных участков в 2016 г. будет финансироваться в рамках ПВО-2 ДФ
	Оценка созданных демонстрационных участков и обучения фермеров предоставленного в рамках ПУУВР	Завершено		2 квартал 2016		
	Оценка и отбор соответствующих демонстрируемых водосберегающих технологий и методов	Завершено		2 квартал 2016		
	Отбор соответствующих участков по созданию демонстрационных участков	Завершено на 2016		2 квартал 2016 и 1 квартал 2017		
	Создание демонстрационных участков	Завершено на 2016	2 квартал 2016 и 2 квартал 2017	2 квартал 2016 и 2 квартал 2017		
	Эксплуатация созданных демонстрационных участков	В процессе на 2016	3-й квартал 2016 и 3-й квартал 2017	2 квартал и 3 квартал 2016 2 квартал и 3 квартал 2017		
	Планирование и выполнение обучения для фермеров	Завершено				
	Планирование и осуществление ознакомительных поездок для АВП и персонала ОП на демонстрационные участки	Не начато				
	Планирование и проведение (региональных и республиканских) семинаров по обмену опытом и знаниями	Не начато		4 квартал 2016 и 4 квартал 2017		
	МиО управления и результатов демонстрационных участков, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	В процессе на 2016		2 квартал - 4 квартал 2016, 2 квартал - 4 квартал 2017		

Подкомпонент 3.2 – усиление потенциала Отделов Поддержки АВП

3.2.1 - развитие потенциала районных Отделов Поддержки АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество РОП: 2015: - 2016: - 2017: 40	Оценка потенциала и деятельности районных ОП АВП (РОП)	Завершено	1-й квартал 2016	-	Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП (Национальный) Специалист по УЭИТО внутривозрастных систем (Международный) Специалист по УЭИТО внутривозрастных систем (Национальный) Специалист по управлению активами (национальный) Специалист по обучению (Международный) Специалист по обучению (Национальный) Специалист по УВР внутривозрастных систем (Национальный) Специалист по агрономии в области ирригации (Национальный) Персонал ОРП Персонал ООП и ЦОП	Задержка с наймом специалиста ов.
	На основе выводов проведенной оценки, определение и формулирование потребностей по развитию потенциала РОП	В процессе	3-й квартал 2016			
	Подготовка программы по развитию потенциала для РОП	Не начато	2-й квартал 2016	4 квартал 2016		
	Изучение существующих учебных программ и материалов используемых для развития потенциала РОП	Не начато				
	Подготовка улучшенной программы обучения и материалов, необходимых для программы развития потенциала РОП	Не начато				
	Выполнение программы развития потенциала для всех РОП	Не начато	3-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	1 квартал - 4 квартал 2017		
	МиО выполнения программы развития потенциала РОП, включая ежеквартальные отчеты о ходе реализации	Не начато				
На основе результатов МиО, при необходимости улучшение программы развития потенциала РОП и/или программы обучения и материалов	Не начато					

3.2.2 - улучшение потенциала обучения областных ОП АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество ООП: 2015: - 2016: - 2017: 7	Оценка потенциала и деятельности областных ОП АВП (ООП)	Завершено	1-й квартал 2016	-	Специалист по АВП (Национальный) Специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем (Национальный) Специалист по управлению активами внутрихозяйственных систем (Национальный)	Задержка с наймом специалистов.
	На основе результатов проведенной оценки, определение и формулирование нужд в развитии потенциала обучения ООП	В процессе		3 квартал 2016		
	Изучение существующей программы обучения тренеров для ООП, в том числе используемых учебных материалов и программы обучения	Не начато		4 квартал 2016		
	Подготовка улучшенной программы обучения тренеров для ООП	Не начато		4 квартал 2016		
	Подготовка улучшенной программы обучения и материалов, необходимых для улучшения программы обучения тренеров	Не начато		4 квартал 2016		
	Выполнение программы обучения тренеров для ООП	Не начато		2-й квартал 2016		
	МиО выполнения программы обучения тренеров, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато				
	На основе результатов МиО, при необходимости улучшение программы обучения тренеров и/или программы обучения и материалов	Не начато				
	Оказание содействия ООП с планированием и выполнением программы обучения АВП и САВП	Не начато	3-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	1 квартал - 4 квартал 2017	Специалист по агрономии в области ирригации (Национальный) Персонал ОРП Персонал ООП	
	МиО выполнения программы обучения АВП и САВП со стороны ООП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато				
	На основе результатов МиО, при необходимости улучшения программы обучения АВП и САВП	Не начато				

3.2.3 - повторное создание базы данных АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания	
			Запланированный	Пересмотренный			
Нет	Изучение существующей базы данных АВП	Завершено	2-й квартал 2016	3 квартал 2016	Специалист по АВП (Международный)	Задержка с наймом специалистов	
	Изучение существующих процедур сбора и обработки Годовых отчетов от АВП	Завершено					
	Изучение структуры и качества Годовых отчетов подготовленных и предоставляемых АВП	Завершено					
	На основе результатов проведенного анализа, формулирование улучшения структуры базы данных АВП	В процессе	3-й квартал 2016	4 квартал 2016	Специалист по АВП (Национальный)		Необходимо тесное сотрудничество с Компонентом 1
	Повторное создание улучшенной базы данных АВП вместе с процедурами сбора данных	Не начато					
	МиО повторного создания и управления базой данных АВП, а также сбор данных, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато	3-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	1 квартал - 4 квартал 2017	МиО (Международный)		
	На основе результатов МиО, при необходимости улучшение базы данных АВП и/или сбора данных	Не начато					Персонал ОРП ЦОП

Подкомпонент 3.3 – поддержка и усиление потенциала Союзов Ассоциаций Водопользователей3.3.1 – обеспечение полноценной законодательной базой для создания Союзов АВП

С принятием новой редакции Закона об АВП 30 марта 2013 года, была предоставлена полноценная законодательная база для формирования Союзов АВП (САВП). Рекомендуются, чтобы международные и национальные специалисты по АВП изучили Закон об АВП в новой редакции и Устав для АВП и САВП по согласованию с заинтересованным персоналом ОРП и ЦОП, и сформулировать какие-либо поправки, при необходимости.

3.3.2 - обеспечение оборудованием и техникой для техобслуживания Союзам АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
<u>Количество САВП:</u> 2015: 10 2016: 10 2017: 20	Оценка фактического использования и преимуществ оборудования и техники для техобслуживания предоставленного 10 САВП в рамках ПУУВР	В процессе	2-й квартал 2016	3 квартал и 4 квартал 2016	Специалист по АВП (Международный)	Денежные средства для закупки оборудования и техники для техобслуживания будут предусмотрены в рамках ПУСПП
	Оценка потребностей по обеспечению оборудованием и техникой для техобслуживания 10 другим САВП	Не начато		4 квартал 2016		
	На основе проведенной оценки, подготовка плана по обеспечению оборудованием и техникой для техобслуживания 10 САВП, включая график погашения	Не начато	3-й квартал 2016	4 квартал 2016	Специалист по УЭИТО внутривозрастных систем (Международный)	
	Закупка и передача оборудования и техники для техобслуживания 10 САВП	Не начато	4-й квартал 2016 и 1-й квартал 2017	1 квартал и 2 квартал 2017		
	Предоставление обучения по ЭИТО предоставленного оборудования и техники для техобслуживания 10 САВП	Не начато	4-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	1 квартал и 2 квартал 2017	Персонал ОРП Персонал ООП САВП	
	МиО ЭИТО предоставленного оборудования и техники для техобслуживания 10 САВП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато		1 квартал - 4 квартал 2017		

3.3.3 - улучшение процедур УЭиТО межхозяйственных систем для Союзов АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество ФАВП: 2015: - 2016: 10 2017: 20	Оценка деятельности 10 САВП взявших ответственность за ЭиТО межхозяйственных ИиД систем	Завершено	-	2-й квартал 2016	Специалист по УЭиТО внутрихозяйственных систем (Международный)	Необходимая тесная координация с Компонентом 2
	Подробный анализ существующих процедур УЭиТО межхозяйственных систем, используемых САВП	В процессе	1-й квартал 2016	3 квартал и 4 квартал 2016		
	На основе результатов анализа, улучшение процессов и процедур УЭиТО межхозяйственных систем (аналогично для межхозяйственных систем управляемых ДВХИМ в рамках Компонента 2)	Не начато	2-й квартал 2016	4 квартал 2016	Специалист по УЭиТО межхозяйственных систем (Международный) Специалист по УЭиТО межхозяйственных систем (Национальный)	
	Подготовка программы обучения по УЭиТО межхозяйственных систем для САВП (аналогично разработанных в рамках Компонента 2)	Не начато				
	Планирование и выполнение программы обучения УЭиТО межхозяйственных систем для САВП (вместе с персоналом РУВХ в рамках Компонента 2)	Не начато	3-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	4 квартал 2016 - 4 квартал 2017		
	МиО реализации программы обучения УЭиТО межхозяйственных систем для САВП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато				
	На основе результатов МиО, при необходимости улучшение программы обучения УЭиТО межхозяйственных систем для САВП	Не начато				

Подкомпонент 3.4 – усиление потенциала Других Организаций Водного Хозяйства3.4.1 - улучшение деятельности Водохозяйственных Советов

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
Количество ВХС: 2015: - 2016: 30 2017: 40	Инвентаризация всех существующих Водохозяйственных Советов (ВХС) во всех 7 областях	Завершено	2-й квартал 2016	2-й квартал 2016	Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП (Национальный) Персонал ОРП Персонал ООП	
	Оценка деятельности всех ВХС	Завершено	3-й квартал 2016	3-й квартал 2016		
	На основе результатов оценки, формулирование полученного опыта от более успешных функционирующих ВХС	Завершено	3-й квартал 2016	3-й квартал 2016		
	Планирование и проведение региональных семинаров по распространению полученного опыта и рекомендаций по улучшению ВХС для всех ВХС	Не начато	4-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	4 квартал 2016		
	Подготовка программы обучения и учебных материалов ВХС	Не начато	4-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	4 квартал 2016		
	Подготовка программы обучения ВХС	Не начато				
	Подготовка предложения по предоставлению средств на создание офисов ВХС	Не начато	4-й квартал 2016 - 4-й квартал 2017	4 квартал 2016		
	Выполнение программы обучения ВХС	Не начато				
Мониторинг выполнения программы обучения АВП, включая подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато	1 квартал - 4 квартал 2017				

3.4.2 - Оказание поддержки Национальному Союзу АВП

Совокупная цель	Запланированные мероприятия	Статус	период реализации		Ответственность	Примечания
			Запланированный	Пересмотренный		
НСАВП которому оказана поддержка	Оценка полномочий, роли и деятельности Национального Союза АВП (НСАВП)	Завершено	2-й квартал 2016	2-й квартал 2016	Специалист по АВП (Международный) Специалист по АВП	
	На основе результатов оценки, подготовка плана действий по оказанию поддержки НСАВП	Завершено		3 квартал 2016		
	Оказание поддержки НСАВП с планированием и проведением национальной конференции и ряда региональных семинаров	В процессе	3-й квартал	4 квартал 2016 - 4		

	МиО проведения национальной конференции и региональных семинаров НСАВП, в том числе подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации	Не начато	2016 - 4-й квартал 2017	квартал 2017	(Национальный) Другие специалисты при необходимости Персонал ОРП Персонал ЦОП	
--	---	-----------	-------------------------	--------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ С: Индикаторы и Цели по Компоненту 3

Индикатор	Комментарий	Исходные данные	Общие целевые показатели				Примечания
			2016		2017		
			Цель	Ожидаемый результат	Цель	Ожидаемый результат	
Индикатор результатов уровня ЗРП							
Индикатор 4: АВП предоставляющие удовлетворительные услуги, согласно измерению процентом опрошенных водопользователей, что они удовлетворены услугами предоставленными АВП	Каково определение “удовлетворительные услуги”?	70%	80%	95%	85%		Оценка удовлетворенности фермеров предоставленными ирригационными услугами посредством опроса фермеров является очень сложным, затратным и трудоемким. Следовательно, более подходит использование косвенных индикаторов в качестве % фактически орошаемой площади обслуживания АВП. Согласно данным собранным во время оценки деятельности 72 АВП, 95% из планируемой орошаемой площади фактически орошалось в 2015 г.
Индикатор 5: Площадь с улучшенными ирригационными и дренажными услугами	Каково определение “улучшенных ирригационных и дренажных услуг”? Разве индикатор 4 и 5 не измеряют одно и тоже?	200,000 га	600,000 га		735,000 га		К концу 2015, 156 АВП (частично) прошли реабилитацию внутрихозяйственных ИиД систем. Использование общего среднего размера площади обслуживания АВП в 1,542 га, общая площадь в 240,552 га будет иметь улучшенные ИиД услуги. К концу 2015, 746,100 га из общей орошаемой площади в 1.02 миллионов га (73%) управлялось АВП. К концу августа 2016, 48 из 487 зарегистрированных АВП (10%)

Индикатор	Комментарий	Исходные данные	Общие целевые показатели				Примечания
			2016		2017		
			Цель	Ожидаемый результат	Цель	Ожидаемый результат	
							являются нефункционирующими и размер соответствующей площади обслуживания АВП составляет 60,916 га (8% из общей площади обслуживания из всех зарегистрированных АВП).
Бенефициары							
Бенефициары проекта	Каково определение "бенефициары проекта"?	235,866	235,866	458,655	235,866	458,655	На момент своей регистрации, все зарегистрированные АВП имели 175,139 отдельных учредителей. На основе данных собранных во время оценки деятельности 72 АВП, общее количество членов АВП оценивается в 458,655.
Бенефициары-женщины проекта		12%	12%	7%	12%	7%	Согласно данным собранным во время оценки деятельности 72 АВП, 7% из всех членов АВП являются женщинами
Промежуточный индикатор результатов							
Количество АВП с законченной инвентаризацией и предварительными планами техобслуживания	Нет	20	200	114	315	314	Проведение инвентаризации и подготовка планов управления активов для 200 АВП еще не началась
ПИУ АВП увеличилось в сторону устойчивого уровня для соответствия расходам по УЭиТО для внутрихозяйственных систем	Нет	5 долларов США/га	10 долларов США/га	320 сомов/га до 360 сомов/га (4.6 долларов США/га до 5.1	12 долларов США/га		Согласно данным предоставленным ЦОП/ООП, общая средняя ставка ПИУ на основе размера площади составляло 335 сомов/га (4.8 долларов США/га) и общая расчетная

Индикатор	Комментарий	Исходные данные	Общие целевые показатели				Примечания
			2016		2017		
			Цель	Ожидаемый результат	Цель	Ожидаемый результат	
				долларов США/га)			средняя ставка ПИУ за объем воды составляла 360 сомов/га (5.1 долларов США/га) в 2015. Согласно данным собранным во время оценки деятельности 72 АВП, общая средняя ставка ПИУ составляла 320 сомов/га (4.6 долларов США/га) в 2015.
Количество Водохозяйственных Советов (ВХС) получивших обучение и применяющих обучение	Нет	28	40	17	45	53	На основе оценки деятельности ВХС, 15 из 37 ВХС прошедших оценку (41%) прошли обучение по одному или более темам. В целом 53 ВХС перечислены в Приложении А в отчете о ходе реализации ПУНВР-1 за 2-й квартал 2016 г., в том числе 6 ВХС классифицированы в качестве нефункциональных. Цель ПВО-2 ДФ – создание 74 ВХС к концу 2016.
Количество Союзов АВП взявших ответственность за УЭИТО межхозяйственных систем	Нет	11	29	10	29	20	В целом 37 САВП были созданы и зарегистрированы. ЭИТО межхозяйственных систем были переданы 10 САВП. В рамках ПУНВР-1, 10 САВП получают выгоду от предоставления технического кредита на покупку техники для техобслуживания финансируемого в рамках ПУСПП
Только функционирующие АВП созданы и/или укреплены	Каково определение “укрепленный АВП”?	400	460		481		К концу августа 2016, 439 из общего количества 487 зарегистрированных

Индикатор	Комментарий	Исходные данные	Общие целевые показатели				Примечания
			2016		2017		
			Цель	Ожидаемый результат	Цель	Ожидаемый результат	
						АВП будут считаться функционирующими	

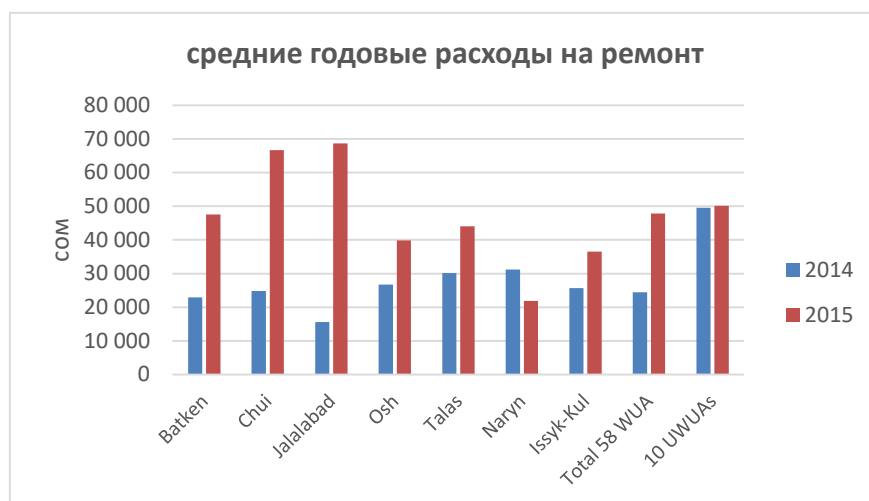
ПРИЛОЖЕНИЕ D: Предварительный анализ использования и выгоды от предоставленной техники для техобслуживания АВП и САВП

Подготовлено Аманом Юлдашевым (национальный специалист по УЭИТО внутрихозяйственных систем) и Олафом Верхейеном (Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП)

Дата: 10 сентября 2016

Закупка и расходы на ремонт предоставленной техники для техобслуживания

Название области	Количество (С)АВП	Год закупки	Средние расходы на закупку (сом)	Название проекта	Средние расходы на ремонт (сом)	
					2014	2015
Баткен	9	2013	1,307,840	ПВО-2 (3), ПВО -2 ДФ (6)	22,939	47,539
Чуй	4	2013	1,307,840	ПВО -2 (3), ПВО -2 ДФ (1)	24,801	66,665
Жалал-Абад	13	2013	1,307,840	ПВО -2 (7), ПВО -2 ДФ (6)	15,585	68,598
Ош	16	2013	1,307,840	ПВО -2 (10), ПВО -2 ДФ (6)	26,726	39,866
Талас	6	2013	1,307,840	ПВО -2 (5), ПВО -2 ДФ (1)	30,117	43,983
Нарын	5	2013	1,307,840	ПВО -2 (2), ПВО -2 ДФ (3)	31,180	21,897
Иссык-Куль	5	2013	1,307,840	ОИР-2 (5)	25,674	36,545
Итого	58	-	-	ПВО -2 (35), ПВО -2 ДФ (23)	24,489	47,812
САВП	10	2011	2,765,078	ПУУВР	49,531	50,142



Экскаваторы для всех 58 АВП были закуплены в 2013 и расходы составляли 1.31 миллионов сомов, при этом экскаватор с обратной лопатой для 10 САВП был закуплен в 2011 г. по цене в 2.76 миллионов сомов. В 2014, средние расходы на ремонт экскаваторов, эксплуатируемых АВП составляли 24,489 сомов по сравнению с 47,812 сомов в 2015 – увеличение на 95%. Средние годовые расходы на ремонт экскаватора с обратной лопатой эксплуатируемых САВП составляли 49,531 сомов в 2014 по сравнению с 50,142 сомами в 2015 – увеличение только 1%.

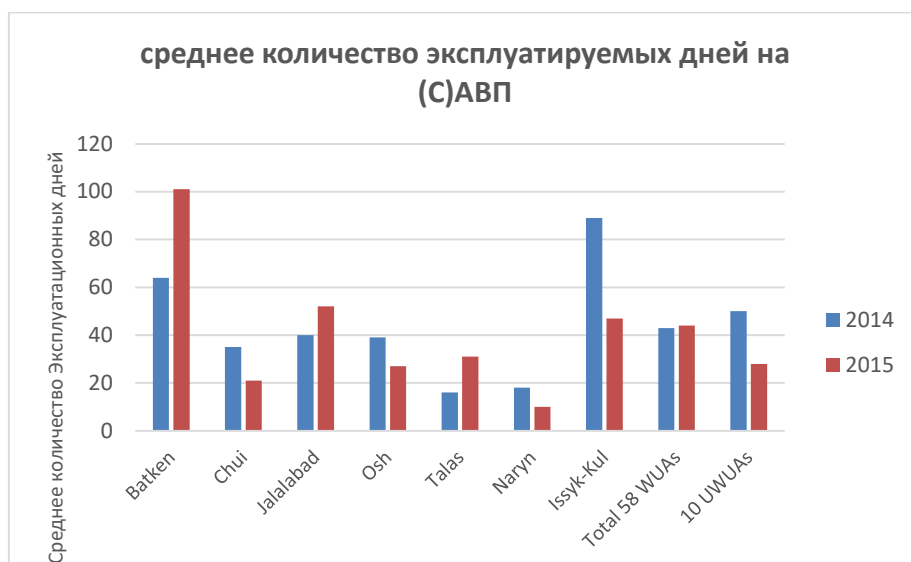
Годовое использование техники для техобслуживания

2014

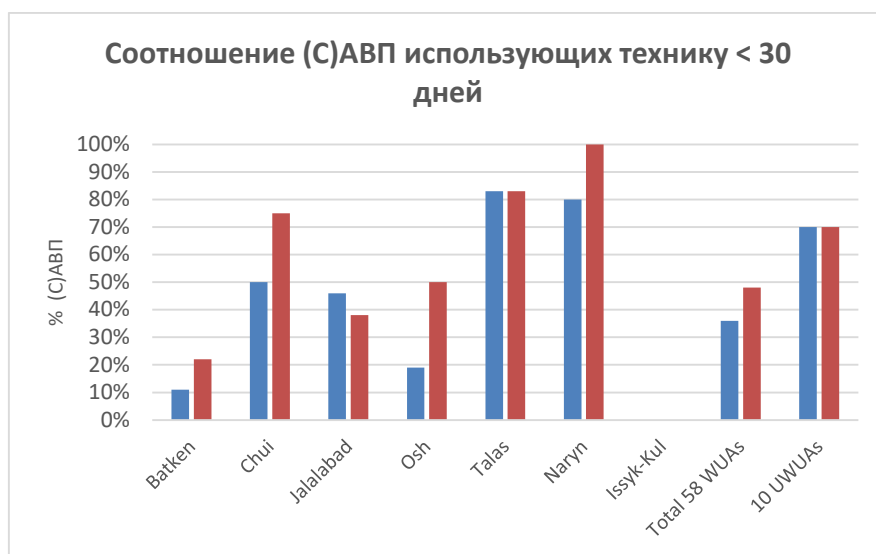
Название области	Количество (С)АВП	Размер площади обслуживания (га)	Количество эксплуатируемых дней					
			Собственная ИИД система	Другие АВП	Итого	В среднем на (С)АВП	(С)АВП < 30 дней	
							Количество	% из всего числа
Баткен	9	20,057	575	0	575	64	1	11%
Чүй	4	11,396	140	0	140	35	2	50%
Жалал-Абад	13	24,732	526	0	526	40	6	46%
Ош	16	30,553	317	301	618	39	3	19%
Талас	6	13,833	96	0	96	16	5	83%
Нарын	5	6,848	62	27	89	18	4	80%
Иссык-Куль	5	14,628	325	122	447	89	0	0%
Итого	58	122,047	2,041	450	2,491	43	21	36%
САВП	10	69,868	444	59	503	50	7	70%

2015

Название области	Количество (С)АВП	Размер площади обслуживания (га)	Количество эксплуатируемых дней					
			Собственная ИИД система	Другие АВП	Итого	В среднем на (С)АВП	(С)АВП < 30 дней	
							Количество	% из всего числа
Баткен	9	20,057	314	599	913	101	2	22%
Чүй	4	11,396	82	0	82	21	3	75%
Жалал-Абад	13	24,732	398	278	676	52	5	38%
Ош	16	30,553	230	194	424	27	8	50%
Талас	6	13,833	184	0	184	31	5	83%
Нарын	5	6,848	29	19	48	10	5	100%
Иссык-Куль	5	14,628	129	106	235	47	0	0%
Итого	58	122,047	1,366	1,196	2,562	44	28	48%
САВП	10	69,868	269	9	278	28	7	70%



В 2014 и 2015 гг., 58 экскаваторов эксплуатировалось в общем 2,491 и 2,562 дней, в том числе 2,041 и 1,366 дней (82% и 53%) для техобслуживания своей внутрихозяйственной ИиД системы. Среднее количество эксплуатируемых дней составляло 43 дня в 2014, варьируясь с 16 дней в Таласской области до 89 дней в Иссыккульской области. В 2015, 58 экскаваторов эксплуатировалось в среднем 44 дня, варьируясь с 10 дней в Нарынской области до 101 дня в Баткенской области. 10 САВП эксплуатируют свою технику для техобслуживания в целом 503 и 278 дней в 2014 и 2015 соответственно. Среднее количество эксплуатируемых дней на САВП составляло 50 и 28 дней в 2014 и 2015 соответственно.



В 2014, 21 из 58 АВП (36%) в шести областях эксплуатирующих экскаватор менее чем 30 дней, варьируясь с 11% АВП с экскаватором в Баткенской области до 83% в Таласской области. В 2015, 28 АВП с экскаватором (48%) в шести областях эксплуатирующих свою технику менее чем 30 дней, варьируясь с 22% АВП в Баткенской области до 100% в Таласской области. Семь из 10 САВП (70%) использовали свой экскаватор с обратной лопатой менее чем 30 дней в 2014 и 2015.

Комментарий:

Общее среднее количество в 43 и 44 эксплуатируемых дня для экскаваторов, эксплуатируемых 58 АВП является низким. Более того, 36% и 48% из 58 АВП эксплуатируют свои экскаваторы менее чем 30 дней в 2014 и 2015 соответственно. Аналогично, 10 САВП эксплуатируют свой экскаватор с

обратной лопатой в среднем 50 и 28 дней в 2014 и 2015 соответственно и семь САВП использовали свою технику для техобслуживания менее чем 30 дней. Следовательно, финансовая и экономическая обоснованность предоставления техники для техобслуживания АВП и САВП, когда она используется ограниченное количество дней на протяжении года является сомнительной.

Количество работ по техобслуживанию с экскаватором и общие расходы

2014

Название области	Количество (С)АВП	Работы по техобслуживанию (м ³)	(С)АВП		Подрядчик		Экономия (сом)
			Средняя ставка за единицу (сом)	Итого расходов (сом)	Средняя ставка за единицу (сом)	Итого расходов (сом)	
Баткен	9	62,008	29	1,812,012	90	5,580,720	4,161,998
Чуй	4	15,200	40	613,067	90	1,368,000	636,400
Жалал-Абад	13	56,838	49	2,771,508	90	5,683,800	2,949,506
Ош	16	34,167	45	1,531,109	90	3,075,030	1,475,816
Талас	6	10,387	36	377,376	90	934,785	543,117
Нарын	5	6,768	50	338,400	90	609,120	270,720
Иссык-Куль	5	35,002	40	1,414,081	90	3,150,180	1,735,292
Итого	58	220,370	-	8,857,552	-	20,401,635	11,772,848
САВП	10	56,581	45	2,546,491	-	5,182,750	2,636,259

В 2014, 58 АВП использовали свои экскаваторы для выполнения в целом 220,370 м³ работ по техобслуживанию. Средняя ставка за единицу используемая АВП варьируется с 29 сомов за м³ в Баткенской области до 50 сомов за м³ в Нарынской области. По сравнению со ставкой за единицу в 90 сомов за м³ начисляемой подрядчиками, использование экскаваторов, эксплуатируемых АВП сэкономило общую сумму в 11.88 миллионов сомов. Сумма работ по техобслуживанию выполненных 10 САВП составила 56,581 м³ и средняя ставка за единицу составила 45 сомов за м³ приведя к общей экономии в 2.64 миллиона сомов.

2015

Название области	Количество (С)АВП	Работы по техобслуживанию (м ³)	(С)АВП		Подрядчик		Экономия (сом)
			Средняя ставка за единицу (сом)	Итого расходов (сом)	Средняя ставка за единицу (сом)	Итого расходов (сом)	
Баткен	9	34,043	30	1,013,725	90	3,063,870	2,177,444
Чуй	4	8,897	27	237,253	90	800,730	557,735
Жалал-Абад	13	42,936	42	1,803,312	90	4,293,600	2,479,735
Ош	16	24,851	37	920,315	90	2,236,590	1,274,170
Талас	6	19,839	44	880,521	90	1,785,510	963,238
Нарын	5	3,136	50	156,780	90	282,204	125,424
Иссык-Куль	5	13,891	44	605,656	90	1,250,208	591,902
Итого	58	147,593	-	5,617,563	-	13,712,712	8,169,649
САВП	9	33,604	45	1,541,249	90	3,045,360	1,504,111

В 2015, в общем 147,593 м³ работ по техобслуживанию было выполнено 58 АВП, что на 72,777 м³ (33%) меньше чем в 2014. Используемые АВП ставки за единицу варьируются с 27 сомов за м³ в Чуйской области до 50 сомов за м³ в Нарынской области. Используя свои собственные экскаваторы, 58 АВП сэкономили общую сумму в 8.2 миллионов сомов. Так как объем работ по техобслуживанию выполненных 10 САВП составил 33,604 м³ (41% меньше чем в 2014) и средняя ставка за единицу составила 45 сомов за м³, экономия будет 1.5 миллионов сомов.

Комментарий:

В 2014 и 2015, в общем соответственно 21 и 25 АВП, а также 1 и 2 САВП имели ставку за единицу меньше чем 40 сомов за м³, в том числе 9 и 10 АВП со ставкой за единицу 25 сомов или ниже. Данные удельные расценки достаточны только для покрытия фактических годовых расходов на ЭИТО своей техники для техобслуживания, за исключением расходов, связанных с заменой запчастей через 5-10 лет и амортизации экскаватора/с обратным ковшом за период 20-25 лет. Если данные расходы будут включены в единичные расценки, используемые АВП и САВП, фактическая экономия будет значительно ниже.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е: Статус обучения АВП

Подготовлен Олафом Верхейеном (Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП)

Дата: 5 сентября 2016

ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ МОДУЛИ ОБУЧЕНИЯ АВП НА ОБЛАСТНОМ УРОВНЕ

Согласно информации, предоставленной соответствующими Областными Отделами Поддержки (ООП), следующие модули охвачены во время предоставления обучения АВП:

Модули обучения АВП	Баткен	Ош	Жалалабад	Нарын	Иссык-Куль	Талас	Чуй	Итого
Юридические аспекты	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	6
Руководство	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	4
Административное управление	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Финансовое управление	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Оценка ПИУ и сбор	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Разрешение споров	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Внутренний аудит/контроль	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	2
Эксплуатация внутрихозяйственных ИиД систем	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Использование программы CROPWAT	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Управление водными ресурсами	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Измерение расхода воды и учет воды	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	7
Отбор культур	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0
Агрономия в области орошения	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0
Гендерные вопросы	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	6
Вопросы здравоохранения и экологии	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0
Навыки составления отчетности	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	2
Компьютерные навыки	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	2
Итого	14	14	11	10	11	14	11	-

Следующие 9 модулей охватываются во время предоставления обучения АВП во всех 7 областях: i) Административное управление; ii) Финансовое управление; iii) Оценка ПИУ и сбор; iv) Разрешение споров; v) Эксплуатация внутрихозяйственных ИиД систем; vi) Использование программы CROPWAT; vii) Управление водными ресурсами; viii) Измерение расхода воды и учет воды; и ix) Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы.

Следующие два модуля охватываются во время предоставления обучения АВП в 6 областях: i) Юридические аспекты; и ii) Гендерные вопросы. Четыре ООП имеют модуль обучения АВП связанные с (внутренним) управлением, при этом следующие три темы охватываются во время обучения АВП только в 2 областях: i) Внутренний аудит/контроль; ii) Навыки составления отчетности; и iii) Компьютерные навыки.

Ни один из 7 ООП не охватывает следующие три модуля во время предоставления обучения АВП: i) отбор культур; ii) агрономия в области ирригации; и iii) Вопросы здравоохранения и экологии.

ООП в Баткенской, Ошской и Таласской областях согласно имеющимся данным охватывают 14 из 18 перечисленных модулей обучения АВП, при этом ООП в Жалалабадской, Иссыккульской и Чуйской областях охватывает 11 модулей обучения АВП и ООП в Нарынской области охватывают 10 модулей обучения АВП.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЯМ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Количество функционирующих и нефункционирующих АВП

Общее количество АВП и количество нефункционирующих АВП на область как было сообщено соответствующими ООП представлены в следующей таблице:

Название области	Общее количество АВП	Нефункционирующие АВП	
		Количество	% из общего числа
Баткен	32	3	9%
Жалалабад	71	7	10%
Ош	88	0	0%
Нарын	51	9	18%
Иссык-Куль	66	12	18%
Талас	69	1	1%
Чуй	110	36	33%
Итого	487	68	14%

Согласно информации, предоставленной ООП, в общем 419 АВП (86%) рассматриваются как функционирующие и 68 АВП (14%) как нефункционирующие.

Количество АВП прошедших обучение на один модуль обучения

Количество функционирующих АВП получивших обучение по различным модулям обучения в течение последних 3-4 лет представлено в следующей таблице:

Модули обучения АВП	Баткен		Ош		Жалалаба		Нарын	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Юридические аспекты	21	72%	0	0%	1	2%	0	0%
Руководство	20	69%	0	0%	0	0%	39	93%
Административное управление	16	55%	88	100%	47	73%	37	88%
Финансовое управление	16	55%	88	100%	47	73%	37	88%
Оценка ПИУ и сбор	16	55%	88	100%	47	73%	0	0%
Разрешение споров	25	86%	88	100%	17	27%	16	38%
Внутренний аудит/контроль	16	55%	0	0%	0	0%	0	0%
Эксплуатация внутрихозяйственных ИИД систем	26	90%	88	100%	49	77%	13	31%

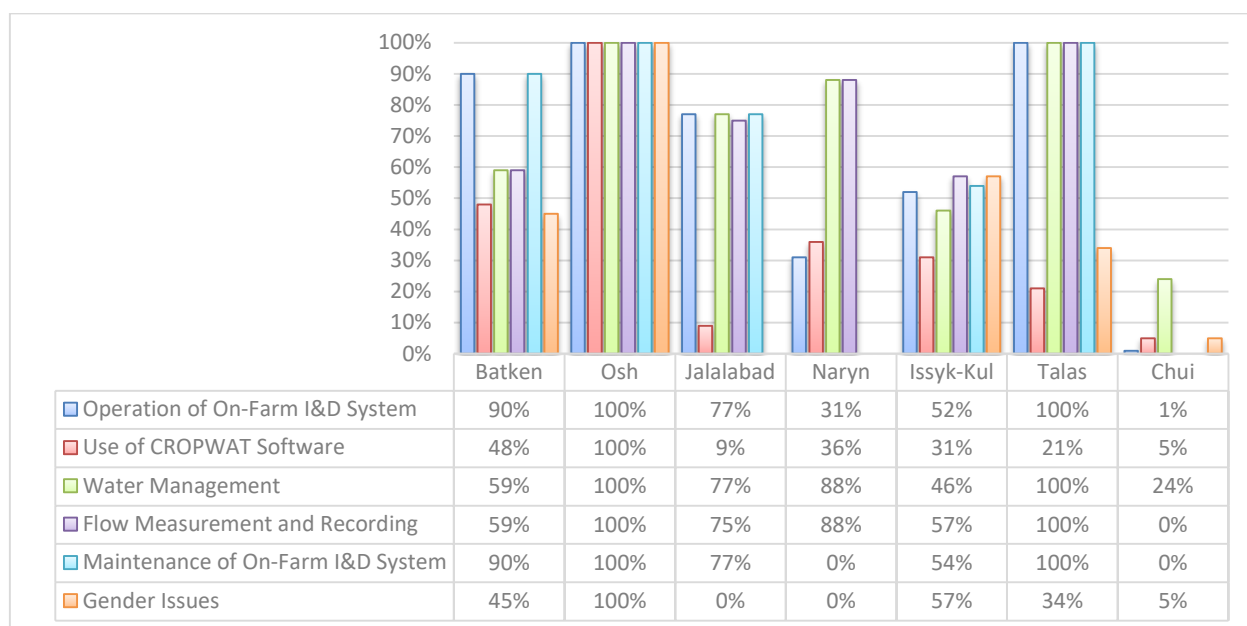
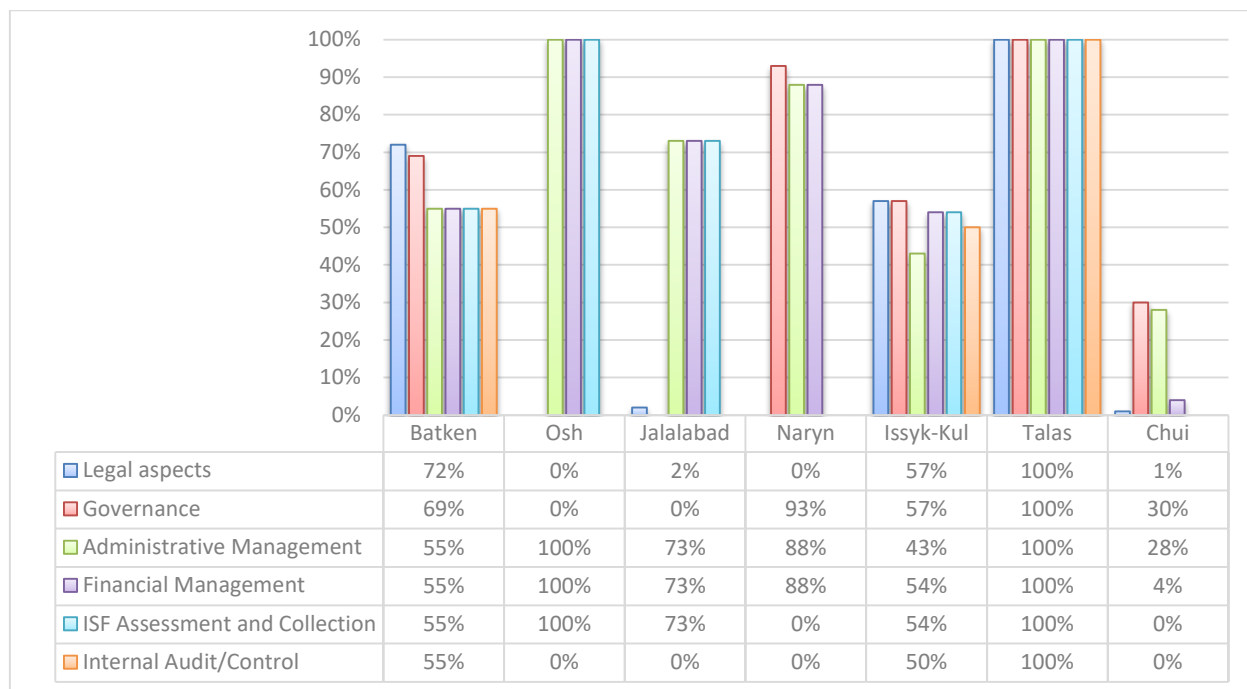
Использование программы CROPWAT	14	48%	88	100%	6	9%	15	36%
Управление водными ресурсами	17	59%	88	100%	49	77%	37	88%
Измерение расхода воды и учет воды	17	59%	88	100%	48	75%	37	88%
Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы	26	90%	88	100%	49	77%	0	0%
Отбор культур	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Агрономия в области орошения	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Гендерные вопросы	13	45%	88	100%	0	0%	0	0%
Вопросы здравоохранения и экологии	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Навыки составления отчетности	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Компьютерные навыки	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Модули обучения АВП	Иссык-Куль		Талас		Чуй		Итого	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Юридические аспекты	31	57%	68	100%	1	1%	122	25%
Руководство	31	57%	68	100%	22	30%	180	37%
Административное управление	23	43%	68	100%	21	28%	300	62%
Финансовое управление	29	54%	68	100%	3	4%	288	59%
Оценка ПИУ и сбор	29	54%	68	100%	0	0%	248	51%
Разрешение споров	31	57%	68	100%	1	1%	246	51%
Внутренний аудит/контроль	27	50%	68	100%	0	0%	111	23%
Эксплуатация внутрихозяйственных ИиД систем	28	52%	68	100%	1	1%	273	56%
Использование программы CROPWAT	17	31%	14	21%	4	5%	158	32%
Управление водными ресурсами	25	46%	68	100%	18	24%	302	62%
Измерение расхода воды и учет воды	31	57%	68	100%	0	0%	289	59%
Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы	29	54%	68	100%	0	0%	260	53%
Отбор культур	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Агрономия в области орошения	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Гендерные вопросы	31	57%	23	34%	4	5%	159	33%
Вопросы здравоохранения и экологии	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Навыки составления отчетности	0	0%	68	100%	0	0%	68	14%
Компьютерные навыки	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

В целом, 62% из всех функционирующих АВП сообщили что получили обучение по административному управлению и управлению водными ресурсами, при этом 59% из функционирующих АВП прошли обучение по финансовому управлению, а также измерение расхода воды и учета воды. Обучение по техобслуживанию внутрихозяйственных ИиД систем было предоставлено 53% из всех функционирующих АВП, в то время как 51% из функционирующих АВП прошли обучение по оценке и сбора ПИУ, а также разрешение споров. Около одной трети из функционирующих АВП прошли обучение по управлению, использованию программы CROPWAT и

гендерным вопросам, при этом обучение по юридическим аспектам было предоставлено четверти из всех функционирующих АВП.

Соотношение функционирующих АВП прошедших обучение по различным модулям обучения на область представлена в следующих двух графиках:



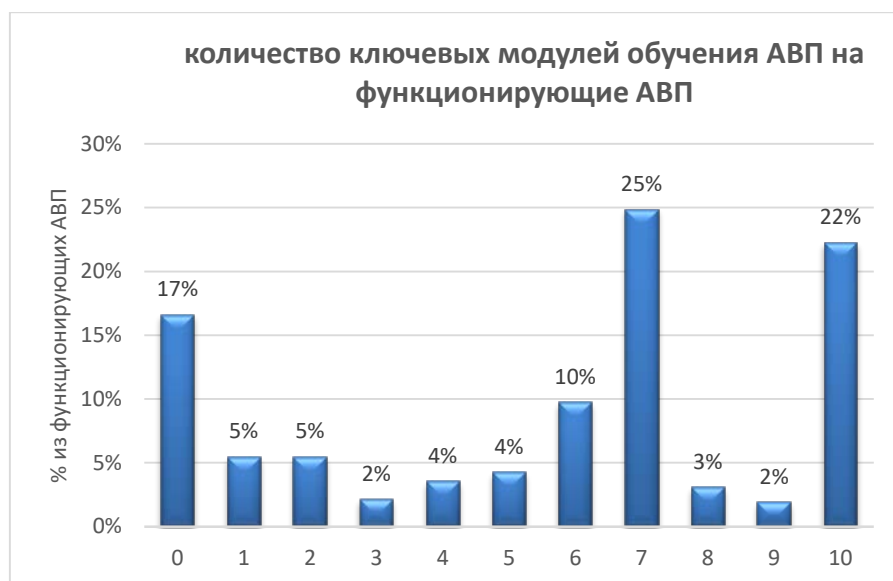
В целом, Таласская область имеет лучшие показатели с общей оценкой в 70% после Ошской и Баткенской областях с общей оценкой соответственно 56% и 47%. Общие оценки по Иссыккульской области составляют 37%, при этом Нарынская и Жалалабадская области имеют общую оценку в 31%. Чуйская область имеет самые низкие показатели с общей оценкой только в 6%.

Количество из 10 ключевых модулей обучения на АВП

Следующие 10 ключевых модулей обучения АВП были отобраны для определения уровня обучения по каждому функционирующему АВП: i) Юридические аспекты; ii) руководство; iii) Административное управление; iv) Финансовое управление; v) Оценка ПИУ и сбор; vi) Разрешение споров; vii) Внутренний аудит; viii) Эксплуатация внутрихозяйственных ИиД систем; ix) Измерение расхода воды и учет воды; и x) Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы.

Количество ключевых модулей обучения на функционирующий АВП по семи областям представлено в следующей таблице:

Название области	Количество функционирующих АВП	Количество ключевых модулей обучения АВП на АВП (количество АВП)										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Баткен	29	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жалалабад	64	3	0	0	1	2	0	7	0	7	0	9
Ош	88	13	2	2	0	0	1	29	16	1	0	0
Нарын	42	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0	0
Иссык-Куль	54	23	0	0	0	0	0	0	1	5	8	17
Талас	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
Чуй	74	31	18	19	5	1	0	0	0	0	0	0
Итого	419	70	23	23	9	15	18	41	105	13	8	94
% из общего числа		17%	5%	5%	2%	4%	4%	10%	25%	3%	2%	22%



В течение последних 3-4 лет, в целом 70 функционирующих АВП (17% из общего количества 419 функционирующих АВП) не прошли обучение по любому из 10 ключевых модулей обучения, при этом 20% из функционирующих АВП прошли обучение по одному-пяти ключевым модулям обучения. В целом 167 функционирующих АВП (40%) прошли обучение по 6-9 ключевым модулям обучения и 94 функционирующих АВП (22%) в Таласской и Иссыккульской областях согласно имеющимся данным прошли обучение по всем 10 ключевым модулям обучения.

ИМЕЮЩИЕСЯ В НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЫ ОБУЧЕНИЯ АВП

Указано в отчете о ходе реализации ПУНВР-1 за 2-й квартал 2016 г. что семь ООП используют следующие учебные материалы во время предоставления обучения АВП:

- Юридическая основа АВП (закон об АВП);
- Общее администрирование в АВП;
- Репрезентативные зоны в АВП;
- Финансовое управление в АВП;
- Увеличение чувствительности конфликтов в АВП;
- Эксплуатация и техобслуживание;
- Водопользование/управление ресурсами;
- Составление планов водопользования (режим орошения) используя программу CROPWAT
- Управление активами в АВП;
- Гендерные вопросы;
- Партнерские отношения с местными органами власти и РУВХ; и
- Руководство по тренерам АВП.

Обзор охваченных тем в существующих материалах обучения АВП

Ниже обзор тем, которые охвачены в вышеуказанных материалах обучения АВП:

Материал обучения АВП	Темы обучения АВП	
	Представлены	Не представлены
Юридическая основа АВП	<ul style="list-style-type: none"> • Юридическая база для АВП 	
Общее администрирование АВП	<ul style="list-style-type: none"> • Цель, полномочия, функции и обязанности АВП • Права и обязанности членов АВП • полномочия, функции и обязанности Общего Собрания/Собрания Представителей • полномочия, функции и обязанности Совета АВП • полномочия, функции и обязанности избранного председателя АВП • роль и функции Ревизионной Комиссии • роль и функции Комиссии по Разрешению Споров • роль и функции дирекции АВП • планирование, проведение и председательствование на собраниях АВП • подготовка протоколов собраний • техобслуживание нефинансовых документов 	<ul style="list-style-type: none"> • формулирование и принятие внутреннего регламента, связанного с функционированием АВП и управлением АВП • формулирование и принятие внутреннего регламента, связанного с ЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем • формулирование и принятие эффективных санкций и штрафов, налагаемых на водопользователей за нарушение внутреннего регламента АВП • подготовка годового плана работ для АВП • внутренняя коммуникация • роль и функции Директора АВП • роль и функции бухгалтера • роль и функции гидроинженера • роль и функции мураба • роль и функции кассира • роль и функции коллектора • процедура найма персонала • процедура найма услуг • управление офисом АВП

Материал обучения АВП	Темы обучения АВП	
	Представлены	Не представлены
		<ul style="list-style-type: none"> • внутренний аудит нефинансовых документов Ревизионной Комиссией
Репрезентативные зоны в АВП		
Финансовое управление в АВП	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка годового отчета • управление активами • бухгалтерское дело и бухгалтерский учет • подготовка годового бюджета и плана финансирования • техобслуживание финансовых документов и конторской книги • управление банковским счетом • подготовка годового баланса и финансовой отчетности • оценка, сбор и учет ПИУ 	<ul style="list-style-type: none"> • внутренний аудит финансовых документов и конторских книг Ревизионной Комиссией
Чувствительность к конфликтам в АВП	<ul style="list-style-type: none"> • посредничество и разрешение конфликтов 	
Эксплуатация и техобслуживание	<ul style="list-style-type: none"> • ежегодный технический осмотр внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры • подготовка годового плана техобслуживания и бюджета • расчет потерь воды в каналах • подготовка годового/сезонного плана распределения воды/эксплуатации 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка плана работ для проведения работ по техобслуживанию и ремонтных работ • использование реестра техобслуживания • мобилизация рабочей силы для проведения техобслуживания и ремонтных работ • процедура аутсорсинга техобслуживания и/или ремонтных работ • коммуникация и отчетность, в том числе уведомление РУВХ об основных дефектах • вопросы безопасности • определение подходящих структур посевных площадей • вопросы безопасности • процедура действий в аварийных ситуациях
Водопользование/управление ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> • водораспределение/схемы орошения • измерение расхода воды и учет 	<ul style="list-style-type: none"> • водосберегающие методы и технологии • экологические проблемы
Составление планов водопользования используя CROPWAT		
Управление активами в АВП	<ul style="list-style-type: none"> • определение приоритетов выявленных работ по техобслуживанию и ремонтных работ • важность создания Резервного Фонда АВП 	

Материал обучения АВП	Темы обучения АВП	
	Представлены	Не представлены
Гендерные вопросы		
Партнерские отношения с местными органами власти и РУВХ	<ul style="list-style-type: none">• внешняя связь	

ПРИЛОЖЕНИЕ F: Статус обучения фермеров и полевых дней фермеров по 25 созданным демонстрационным участкам

№	Область	Район	АВП	Размер (га)	Культура (ы)	Применяемая водосберегающая технология	Обучение фермеров			Полевой день фермеров		
							Дата (ы)	Общее количество участников	Количество женщин участников	Дата (ы)	Общее количество участников	Количество женщин участников
1	Баткен	Баткен	Кош-Кол	1.0	Сады	Капельное орошение	18 августа	21	0	8 сентября		
2		Кадамжай	Кара-Добо	0.75	Лук	Короткая борозда	20 августа	23	2	15 сентября		
3	Жалалабад	Сузак	Тушум-Суу	1.3	Кукуруза	Короткая борозда	26 августа	23	0	18 сентября		
4		Базар-Коргон	Кенеш-Суу	0.8	Хлопок	Короткая борозда	24 августа	20	8	17 сентября		
5		Ноокен	Шайдан-Кара-Ункур	0.3	Огурец (0,1 га) Помидоры (0,2 га)	Капельное орошение	22 августа	23	7	16 сентября		
6	Иссык-Куль	Ак-Суу	Орлиное	1	Пшеница	Орошение через короткую борозду	17 августа	23	5	15 сентября		
7		Жети-Огуз	Шатылы	1	Сад	Капельное орошение	11 августа	25	1	14 сентября		
8		Иссык-Куль	Суучу	1	Картофель	Орошение через короткую борозду	10 августа	20	4	15 сентября		
9	Нарын	Кочкор	Ортон	1	Картофель	Орошение через 2-ю борозду	24 августа	19	3	13 сентября		

10		Нарын	Кызыл-Зоо-Достук	0.2	Овощи	Капельное орошение	17 августа	20	4	16 сентября		
11		Ат-Башы	Орто-Келтебек	1	Ячмень	Орошение через короткую борозду	27 августа	20	0	09 сентября		
12	Ош	Кара-Суу	Жаны-Арык	1.0	Дыня	Капельное орошение	16 августа	23	9	09. 09		
13		Кара-Суу	Маз-Айкал	0.9	Кукуруза, овощи	Короткая борозда	18 августа	20	0	17 сентября		
14		Араван	Сохи-Дарье	0.3	Рис	Рис через борозды	20 августа	22	0	8 сентября		

№	Область	Район	АВП	Размер (га)	Культура (ы)	Применяемая водосберегающая технология	Обучение фермеров			Farmers' Field Day		
							Дата (ы)	Общее количество участников	Количество женщин участников	Дата (ы)	Общее количество участников	Количество женщин участников
15		Узген	Алтын-Кол-Бакмал	1.04	Кукуруза, травы, овощи	Короткая, Нормированная водоподача	23 августа	20	0	15 сентября		
16		Ноокат	Абшыр-Таны	1.0	Кукуруза	Короткая борозда	25 августа	21	12	10 сентября		
17	Талас	Талас	Болкулдок-Суу	0.2	овощи	Капельное орошение	8 августа	22	0	09 сентября		
18		Бакай-Ата	Курама-Тор	1.0	Фасоль	Орошение через 2-ю борозду	17 августа	24	2	08 сентября		
19		Кара-Буура	Мол-Булак	1.0	Фасоль	Орошение через короткую борозду	10 августа	20	4	14 сентября		

20		Манас	Дыйкан	1.0	Кукуруза	Орошение через 2-ю борозду	12 августа	21	1	15 сентября		
21	Чуй	Кемин	Элдик	1.0	Кукуруза	Орошение через 2-ю борозду	4 августа	20	0	27 сентября		
22		Сокулук	Новая – Земля	2.0	Сахарная свекла	Орошение через 2-ю борозду	8 августа	21	1	16 сентября		
23		Жайыл	Март 2001	1.3	Сахарная свекла	Орошение через короткую борозду	6 августа	20	2	08 сентября		
24		Московский	Нарбото Суу	0.2	овощи	Капельное орошение	2 августа	21	2	14 сентября		
25		Иссык-Ата	Жайылма Люкс	1.0	Кукуруза	Орошение через 2-ю борозду	10 августа	24	16	15 сентября		
Итого				22.29				536	83			
В среднем				0.9				21.5	3.3			

ПРИЛОЖЕНИЕ G: Предлагаемая структура базы данных АВП

Подготовлен Олафом Верхейеном (Главный Советник Компонента 3 – специалист АВП)

Дата: 12 сентября 2016

A – общие данные АВП

1	Название АВП	
2	Название айыл окмоту	
3	Название района	
4	Название области	
5	Дата создания	
6	Дата регистрации	
7	Дата перерегистрации	
8	Регистрационный номер	

B – члены АВП

1	Количество отдельных членов (т.е. отдельные фермеры)	
	- количество женщин фермеров	
2	Количество частных юридических лиц в качестве членов АВП	
	- количество сельскохозяйственных производственных кооперативов	
3	Количество государственных юридических лиц в качестве членов АВП	
	- количество семеноводческих хозяйств	
	- количество животноводческих хозяйств	
	- количество демонстрационных хозяйств	
4	количество прочих видов членов	
5	Снабжение водой из канала не членам АВП (Да/Нет)	
	- количество	

C – площадь обслуживания АВП

1	Общий размер площади обслуживания АВП (га)	
2	Размер орошаемой площади (га)	
3	Размер неорошаемой площади (га)	
4	Количество зон	
5	Размер запланированной орошаемой площади (га)	
	- % орошаемой площади	
6	Размер фактически орошаемой площади (га)	
	- % из запланированной орошаемой площади	

	- % орошаемой площади	
--	-----------------------	--

D – органы АВП

1	Собрание представителей (Да/нет)	
	- общее количество избранных представителей	
	- количество женщин представителей	
	- срок полномочий (лет)	
	- дата последнего избрания	
	- количество заседаний в течение последнего финансового года	
2	Совет АВП	
	- общее количество членов Совета АВП	
	- количество женщин членов Совета АВП	
	- количество членов Совета АВП с концевой части канала	
	- срок полномочий (лет)	
	- дата последнего избрания	
	- количество заседаний в течение последнего финансового года	
	- принятые критерии для составления Совета АВП (да/нет)	
3	Имя председателя Совета АВП	
4	Имя заместителя председателя Совета АВП	
5	Имя секретаря Совета АВП	
6	Имя казначея Совета АВП	
7	Ревизионная комиссия (да/нет)	
	- общее количество избранных членов	
	- количество женщин членов	
	- срок полномочий (лет)	
	- дата последнего избрания	
	- количество заседаний в течение последнего финансового года	
8	Комиссия по разрешению споров (да/нет)	
	- общее количество избранных членов	
	- количество женщин членов	
	- срок полномочий (лет)	
	- дата последнего избрания	
	- количество заседаний в течение последнего финансового года	
9	Прочие сформированные комиссии (да/нет)	
	- название комиссии	
	- общее количество избранных членов	
	- количество женщин членов	
	- срок полномочий (лет)	
	- дата последнего избрания	
	- количество заседаний в течение последнего финансового года	

E – Дирекция АВП

1	Нанимаемый директор (да/нет)	
	- имя	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	
2	Нанимаемый бухгалтер (да/нет)	
	- имя	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	
3	Нанимаемый гидроинженер (да/нет)	
	- имя	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	
4	Нанимаемый мураб (да/нет)	
	- количество	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	
5	Нанимаемый кассир (да/нет)	
	- количество	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	
6	Нанимаемый коллектор (да/нет)	
	- количество	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	
7	Нанимаемый оператор техники (да/нет)	
	- количество	
	- нанят на полную ставку (да/нет)	

F – офис АВП

1	Офис АВП (да/нет)	
	- собственный, арендованный, бесплатное пользование	
2	Офисная мебель (да/нет)	
	- количество стульев	
	- количество столов/письменных столов	
	- количество шкафов	
3	Сейф (да/нет)	
4	Компьютер (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
5	Принтер (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
6	Фотокопировальный аппарат (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
7	Мобильный телефон (да)	
	- количество	
	- год покупки	
8	Прочая офисная техника	
	- вид (ы)	
	- количество	
	- год покупки	

9	Интернет соединение (да/нет)	
---	------------------------------	--

G – техника, оборудование и автомобили

1	Трактор (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
2	Грузовик (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
3	Экскаватор (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
4	Бульдозер/погрузчик (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
5	Грузовик (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
6	Бетономешалка (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
7	Сварочный аппарат (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
8	Автомобиль (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
9	Мотоцикл (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
10	Велосипед (да/нет)	
	- количество	
	- год покупки	
11	Прочая техника и/или оборудование (да/нет)	
	- вид (ы)	
	- количество	
	- год покупки	

H – Ирригационная, дренажная и вспомогательная инфраструктура

1	Внутрихозяйственная ИиД система переданная на баланс АВП (да/нет)	
	- год передачи	
	- регистрация в государственном реестре (да/нет)	
2	Водозаборное сооружение (да/нет)	
	- количество	
3	Насосная станция (да/нет)	
	- количество	

4	Межхозяйственный канал (да/нет)	
	- количество	
	- общая длина (км)	
	- длина облицованного участка (ов) (км)	
5	Внутрихозяйственный канал (> 20 м ³ /с)	
	- количество	
	- общая длина (км)	
	- длина облицованного участка (ов) (км)	
6	Внутрихозяйственный канал (5 - 20 м ³ /с)	
	- количество	
	- общая длина (км)	
	- длина облицованного участка (ов) (км)	
7	Внутрихозяйственный канал (1 - 5 м ³ /с)	
	- количество	
	- общая длина (км)	
	- длина облицованного участка (ов) (км)	
8	Внутрихозяйственный канал (< 1 м ³ /с)	
	- количество	
	- общая длина (км)	
	- длина облицованного участка (ов) (км)	
9	БСР (да/нет)	
	- количество	
	- объем (м ³)	
10	Дренажная система (да/нет)	
	- длина открытой системы (км)	
	- длина закрытой системы (км)	
11	Гидропост в головной части внутрихозяйственного канала (ов) (да/нет)	
	- количество электронных гидропостов	
	- количество визуальных гидропостов (мерная рейка)	
12	Гидропост вдоль внутрихозяйственного канала (ов) (да/нет)	
	- количество электронных гидропостов	
	- количество визуальных гидропостов (мерная рейка)	
13	Гидротехнические сооружения (да/нет)	
	- количество шлюз-регуляторов	
	- количество перепадов	
	- количество водовыпускных сооружений	
	- количество акведуков	
	- количество дюкеров	
	- количество сбросных сооружений	
	- количество сооружений поперечного дренажа	
	- количество прочих гидротехнических сооружений	
14	Вспомогательные сооружения (да/нет)	
	- количество водопропускных труб	
	- количество мостов	
	- количество сооружений для водопоя скота	
	- количество сооружений для мытья скота	
	- количество прочих вспомогательных сооружений	
15	Внутрихозяйственные дороги (да/нет)	

	- длина мощеной/асфальтовой дороги (км)	
	- длина немощенной/грунтовой дороги (км)	

I – административное управление

1	Реестр членов АВП (да/нет)	
2	Реестр не членов АВП снабжаемых водой из канала (да/нет)	
3	Реестр избранных членов органов АВП	
4	Карта площади обслуживания со схемой (внутрихозяйственных) каналов (да/нет)	
5	Реестр водоснабжения (да/нет)	
6	Реестр заявок на водоснабжение и предоставления воды (да/нет)	
7	Реестр техобслуживания (да/нет)	
8	Реестр посаженных культур (да/нет)	
9	Реестр корреспонденции (да/нет)	
10	Реестр протоколов собраний (да/нет)	
11	Реестр контрактов и транзакций (да/нет)	
12	Реестр активов (да/нет)	
13	Книга посетителей (да/нет)	
14	Прочие нефинансовые документы (да/нет)	
	- вид(ы)	

J – финансовое управление

1	Бухгалтерская книга/журнал (да/нет)	
2	Кассовая книга (да/нет)	
3	Банковская книга (да/нет)	
4	Приходная книга (да/нет)	
5	Журнал оценки и сбора ПИУ (да/нет)	
6	Реестр наложенных и собранных штрафов (да/нет)	
7	Годовой бюджет (да/нет)	
	- утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (да/нет)	
	- предоставляется ЦОП (да/нет)	
8	Годовой отчет и финансовая отчетность (да/нет)	
	- утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (да/нет)	
	- предоставляется ЦОП (да/нет)	
9	Внешний аудит годового отчета и финансовой отчетности (да/нет)	
	- утвержден (да/нет)	
10	Доход АВП:	
	- планируемый (сом)	
	- фактический (сом)	
	- % из запланированного	
11	Расходы на АВП:	
	- планируемые (сом)	
	- фактические (сом)	
	- % из запланированных	
12	Банковский счет АВП (да/нет)	

	- название банка	
	- номер банковского счета	
	- банковский баланс в конце финансового года (сом)	
13	Резервный фонд АВП (да/нет)	
	- отдельный банковский счет (да/нет)	
	- сумма вклада в конце финансового года (сом)	

К – оценка и сбор ПИУ

1	Ставка ПИУ:	
	- сом на гектар	
	- сом на орошение	
	- сом на 1,000 м ³	
2	Сбор ПИУ:	
	- планируемый (сом)	
	- фактический (сом)	
	- % из запланированного	
3	Оплата натурой (да/нет)	
	- % фермеров	
	- % собранной суммы	
4	Принятые санкции за несвоевременную уплату ПИУ (да/нет)	
5	Принятые санкции за неуплату ПИУ (да/нет)	

L – Водоснабжение

1	Название (я) межхозяйственного канала (ов) снабжающего водой внутрихозяйственную ИиД систему	
2	Годовой контракт на водоснабжение подписанный с РУВХ/САВП (да/нет)	
	- запланированное водоснабжение (1,000 м ³)	
	- фактическое водоснабжение (1,000 м ³)	
	- % запланированного водоснабжения	
3	Оплата платы за услугу за поставку воды в РУВХ/САВП (да/нет)	
	- ставка платы за услугу (сом на 1,000 м ³)	
	- планируемая сумма к уплате (сом)	
	- фактическая оплаченная сумма на конец финансового года (сом)	
	- % из запланированной оплаченной суммы	
4	Непогашенный долг в РУВХ/САВП (да/нет)	
	- сумма на конец финансового года (сом)	

M – техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы

1	Подготовлен план управления активами (да/нет)	
	- год подготовки	
	- утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (да/нет)	
2	Подготовлен план техобслуживания и бюджет (да/нет)	

	- утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (да/нет)	
3	Расходы на техобслуживание	
	- планируемый (сом)	
	- фактический (сом)	
	- % из запланированного	
4	Использование системы ашар для очистки каналов (да/нет)	
	- длина каналов (км)	
5	Найм на проведение работ по техобслуживанию (да/нет)	
	- сумма подрядных работ (сом)	
6	% завершенных запланированных работ по техобслуживанию	

N – эксплуатация внутрихозяйственной ИиД системы

1	Разрешение на водопользование (да/нет)	
2	Годовой план и график водораспределения подготовлен (да/нет)	
	- утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (да/нет)	
3	Годовые контракты на поставку воды подписанные с фермерами (да/нет)	
4	Измерение расхода воды в головной части внутрихозяйственного канала (ов) (да/нет)	
	- опубликовано (да/нет)	
5	Измерение расхода воды вдоль внутрихозяйственного канала (ов) (да/нет)	
	- вывешено (да/нет)	
6	Принятые санкции за нарушение правил ЭиТО, такие как кража воды (да/нет)	
7	Использование подземных вод выкачиваемых насосом для орошения в пределах площади обслуживания АВП (да/нет)	
	- площадь (га)	
	- количество насосов	
	- количество фермеров	
8	Поставка воды из канала не для орошения (да/нет)	
	- рыбное хозяйство (да/нет)	
	- питьевое водоснабжение (да/нет)	
	- завод/фабрики (да/нет)	

O – структура посевных площадей

1	(озимая) пшеница (га)	
2	Фуражные культуры/травы (га)	
3	Кукуруза (га)	
4	Ячмень (га)	
5	Сахарная свекла (га)	
6	хлопок (га)	
7	картофель (га)	
8	табак (га)	
9	фасоль/зернобобовые (га)	

10	Подсолнух и прочие масличные культуры (га)	
11	Дыня (га)	
12	Овощи (га)	
13	Сады (га)	
14	Приусадебный участок/сад (га)	
15	Прочие культуры (га)	

Р – погашение

1	Погашение 25% расходов на реабилитацию (да/нет)	
	- общая сумма (сом)	
	- уплаченная сумма (сом)	
	- % из общей суммы	
2	Погашение технического кредита (да/нет)	
	- общая сумма (сом)	
	- уплаченная сумма (сом)	
	- % из общей суммы	

Q – обучение

1	Обучение юридическим аспектам АВП (да/нет)	
	- год	
2	Обучение управлению и общему руководству АВП (да/нет)	
	- год	
3	Обучение административному управлению АВП (да/нет)	
	- год	
4	Обучение финансовому управлению АВП (да/нет)	
	- год	
5	Обучение оценке и сбору ПИУ (да/нет)	
	- год	
6	Обучение внутреннему аудиту (да/нет)	
	- год	
7	Обучение эксплуатации внутрихозяйственной ИиД системы (да/нет)	
	- год	
8	Обучение использованию программы CROPWAT (да/нет)	
	- год	
9	Обучение измерению расхода воды и учета воды (да/нет)	
	- год	
10	Обучение техобслуживанию внутрихозяйственной ИиД системы (да/нет)	
	- год	
11	Обучение отбору культур и агрономии в области орошения (да/нет)	
	- год	
12	Обучение гендерным вопросам (да/нет)	
	- год	

ПРИЛОЖЕНИЕ Н: Накопленный опыт из оценки деятельности ВХС и рекомендации по улучшению деятельности ВХС

ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ

На основе результатов проведенной оценки деятельности 37 ВХС, следующие уроки были извлечены:

Создание, Управление и Функционирование ВХС

- около три четверти из ВХС прошедших оценку были созданы в период между 2004 и 2008, при этом оставшиеся 10 ВХС (27%) были сформированы в 2015 и 2016.
- Почти все ВХС прошедшие оценку формируют важную официальную платформу где основные заинтересованные лица (т.е. АВП, САВП, РУВХ и айыл окмоту) проводят регулярные собрания для обсуждения и принятия решений, связанных с управлением, эксплуатацией и техобслуживанием (УЭИТО) межхозяйственных ИиД систем охваченных каждым ВХС.
- Большинство ВХС прошедших оценку сформулировали и приняли внутренний регламент, связанный с его функционированием и управлением, при этом около половины ВХС прошедших оценку также сформулировали и приняли санкции, налагаемые на любого члена ВХС за нарушение внутреннего регламента.
- 34 из 37 ВХС прошедших оценку не имеют офиса.
- Ни одно из ВХС прошедших оценку не имеет средств для финансирования своих мероприятий.
- Почти все ВХС прошедших оценку имеют председателя и секретаря, которые обычно избираются на 1 год (78% ВХС прошедших оценку) и правомочных для переизбрания (86% ВХС прошедших оценку).
- Около две трети из 28 ВХС прошедших оценку сформированных до 2016 г. провели как минимум одно заседание в 2015 г. и члены ВХС обычно информируются устно о дате, времени и месте проведения следующего заседания ВХС Председателем ВХС и/или секретарем ВХС.
- Повестка дня запланированного заседания ВХС подготавливается почти во всех ВХС прошедших оценку Председателем ВХС и/или секретарем ВХС, при этом протоколы заседаний подготавливаются в 70% Председателем ВХС и/или секретарем ВХС.
- Три четверти из всех ВХС прошедших оценку имеют действующую процедуру информирования членов ВХС, которые не смогли присутствовать на последнем заседании ВХС, о решениях, принятых во время последнего заседания ВХС.

Мероприятия ВХС

- Улучшение графика поставки воды: около три четверти ВХС прошедших оценку были привлечены к подготовке и успешной реализации улучшенных графиков подачи воды на межхозяйственные системы каналов, которые являются обязательными для всех водопользователей и привели к более равномерному водораспределению среди всех водопользователей вдоль межхозяйственной системы каналов.
- Улучшение правил ЭиТО: 41% ВХС прошедших оценку были привлечены к подготовке и успешной реализации улучшенных правил ЭиТО для межхозяйственных ИиД систем, в основном связанных с водораспределением и водоснабжением вслед за измерением расхода воды, которое является обязательным для всех водопользователей.
- Предложение по реабилитации межхозяйственной ИиД инфраструктуры: около одной трети ВХС прошедших оценку были привлечены в подготовку плана/предложения на реабилитацию и/или улучшение межхозяйственной ИиД инфраструктуры.
- Продвижение эффективного использования поливной воды: половина ВХС прошедших оценку успешно продвигали эффективное использование поливной воды через улучшенные графики

водораспределения для (необлицованных) внутрихозяйственных каналов и использование CROPWAT.

- Разрешение споров: около половины ВХС прошедших оценку были привлечены в успешное разрешение конфликтов связанных с водой, которые были в основном вызваны нарушением графика полива и кражей воды.
- Уведомление о нарушении земельного и водного законодательства: шесть из 37 ВХС прошедших оценку уведомили отдельных водопользователей, АВП, айыл окмоту или сельская ассоциация пользователей питьевой воды за нарушение земельного и водного законодательства. Уведомление обычно предоставляется в РУВХ. Три ВХС сообщили что прекратились нарушения земельного и водного законодательства.
- Распространение информации о мероприятиях ВХС: около двух третей ВХС прошедших оценку информируют своих членов о своих мероприятиях через распространение протоколов собраний, при этом несколько ВХС прошедших оценку информируют не членов о своих мероприятиях через сельские сходки и собрания АВП или используют доски объявлений.

Обучение ВХС

- 15 из 37 ВХС прошедших оценку (41%) получают обучение по одному или более темам обычно от сотрудников ООП.
- Было предоставлено обучение по следующим темам: базовые аспекты ВХС (80%), разрешение споров (67%), соответствующие технологии и методы по улучшению эффективного использования поливной воды (67%), базовые аспекты ЭИТО межхозяйственных ИиД систем (47%), соответствующее земельное и водное законодательство (33%) и базовые аспекты, связанные с реабилитацией межхозяйственной и внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры (20%).
- В общем, все члены ВХС являлись целевой аудиторией на протяжении большинства предоставленных курсов обучения.
- Ни одно из 37 ВХС прошедших оценку не участвовало в обмене опытом с другим ВХС.

РЕКОМЕНДАЦИИ

<u>Проблема</u>	<u>Рекомендация</u>
Состав ВХС прошедших оценку не является однородным так как РУВХ, РОП и айыл окмоту не являются членами всех ВХС прошедших оценку	<p>Для обеспечения того чтобы каждый ВХС являлся эффективной многосторонней платформой для обсуждения проблем и принятия решений, связанных с УЭИТО межхозяйственных систем, каждый ВХС должен иметь как минимум следующих членов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все АВП расположенные в пределах площади обслуживания межхозяйственной ИиД системы охватываемой ВХС; • Все САВП ответственные за УЭИТО межхозяйственных систем охватываемой ВХС; • РУВХ ответственные за УЭИТО межхозяйственных ИиД систем охватываемой ВХС; • РОП функционирующий в подвешенной площади межхозяйственных ИиД систем охватываемой ВХС;

Проблема	Рекомендация
	<ul style="list-style-type: none"> • Все айыл окмоту расположенные в пределах подвешенной площади межхозяйственных ИиД систем охватываемой ВХС; • Все большие частные и государственные юридические лица, которые не являются членами АВП, используют воду в пределах подвешенной площади межхозяйственных ИиД систем охватываемой ВХС; и • Администрация сельскохозяйственного развития функционирующая в подвешенной площади межхозяйственных ИиД систем охватываемой ВХС
92% ВХС прошедших оценку не имеют офис	Каждый ВХС должен иметь (маленький) оборудованный офис для того чтобы иметь рабочее место для председателя ВХС и секретаря ВХС, для хранения всех документов ВХС, для проведения заседаний ВХС, и приема посетителей. Предлагаемый вариант – местные органы власти обеспечат (бесплатно) офисное помещение и что ПУНВР-1 предоставит средства на закупку офисной мебели, компьютера и принтера
Ни одно из 37 ВХС прошедших оценку имеют средства для финансирования своих мероприятий	Каждый ВХС должен иметь необходимые средства для финансирования своих мероприятий. Один из вариантов — сбор взносов со всех его членов. Другой вариант – получение субсидии правительства
Одна пятая ВХС прошедших оценку не приняли внутренний регламент связанный с функционированием и управлением самого ВХС	<p>Все ВХС должны сформулировать и принять внутренний регламент, связанный с его функционированием и управлением, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Членство ВХС; • Частота (регулярных) собраний; • Процедура приглашения членов ВХС на собрания ВХС; • Подготовка повестки дня и протоколов собраний; • Избрание председателя ВХС и секретаря ВХС, в том числе срок полномочий и правомочность для повторного избрания; • Процедура информирования членов ВХС, которые не смогли присутствовать на собрании ВХС.
Половина из ВХС прошедших оценку не приняли санкций налагаемых на членов за нарушение своего регламента	Все ВХС должны сформулировать и принять эффективные санкции налагаемые на членов за нарушение своего регламента
Не все ВХС прошедших оценку готовят повестку дня запланированных собраний ВХС	Каждый ВХС должен подготовить повестку дня каждого собрания ВХС, который должен

Проблема	Рекомендация
	предоставляться всем его членам задолго до запланированного собрания ВХС
Около одной трети ВХС прошедших оценку не готовят протоколы проведенных заседаний ВХС	Каждый ВХС должен готовить протоколы всех проведенных заседаний, которые должны подписываться председателем ВХС и предоставляться всем его членам
Около четверти ВХС прошедших оценку не имеют процедуру информирования членов ВХС, которые не смогли присутствовать на заседании ВХС, о решениях принятых во время заседания ВХС	Каждый ВХС должен принять и сформулировать внутренний регламент, указывающий каким образом не присутствовавшие члены ВХС будут соответствующим образом проинформированы обо всех решениях принятых во время заседания ВХС. Самый подходящий вариант – предоставлять протоколы каждого заседания ВХС всем членам ВХС и публиковать все принятые решения на доске объявлений в офисе ВХС, при наличии
Большинство ВХС прошедших оценку не имеют действующего метода информирования общественности о своих мероприятиях	Каждый ВХС должен принять и сформулировать внутренний регламент указывающий метод(ы) для (регулярного) информирования общественности о своей деятельности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • брошюра/буклет и плакаты, объясняющие цель, полномочия, задачи и обязанности ВХС; • краткая презентация во время заседаний АВП и сельских сходов; • использование местных СМИ (т.е. радио); и • публикация на доске объявлений
15 из 37 ВХС прошедших оценку прошли обучение по одному или более темам	Все ВХС должны пройти обучение как минимум по следующим темам: <ul style="list-style-type: none"> • соответствующее земельное и водное законодательство (т.е. Водный Кодекс и Закон об АВП), в том числе право и процедура уведомления водопользователей за нарушение земельного и водного законодательства; • цель, полномочия, задачи и обязанности ВХС; • базовые аспекты, связанные с УЭИТО межхозяйственной ИиД системы; • соответствующие технологии и методы улучшения эффективного использования поливной воды; и • разрешение споров, связанных с водой. <p>Предпочтительный вариант – ООП обеспечат всем необходимым обучением ВХС</p>

<u>Проблема</u>	<u>Рекомендация</u>
Ни один из ВХС прошедших оценку не участвовал в обмене опытом с другим ВХС	В дополнение к положению официального обучения, члены ВХС должны также приглашаться на обмен опытом с другим (хорошо функционирующим) ВХС для того чтобы учиться друг у друга и для обмена информацией

ПРИЛОЖЕНИЕ I: Предлагаемые мероприятия в рамках Компонента 3 для 2-й Фазы ПУНВРПланы управление активами

- комплексная оценка воздействия планов управления активами (ПУА) на техобслуживание Иид инфраструктуры и выделение достаточного бюджета на техобслуживание, в том числе увеличение ПИУ.
- Если результат оценки положительный, проведение инвентаризации и подготовка ПУА для оставшихся 125 (функционирующих) АВП.
- проведение инвентаризации и подготовка ПУА для 21 САВП которые взяли ответственность за ЭиТО межхозяйственных Иид систем.

Цифровые карты

- создание цифровых карт внутрихозяйственных Иид систем управляемых оставшимися 229 АВП.
- Создание цифровых карт межхозяйственных Иид систем, управляемых 21 САВП взявших ответственность за ЭиТО межхозяйственных Иид систем.

Повторное обучение по передаче ЭиТО

- Предоставление повторного обучения по передаче ответственности за ЭиТО внутрихозяйственных и межхозяйственных Иид систем соответствующим АВП и САВП для сотрудников всех РОП и ООП, а также всех РУВХ и БУВХ.

Передача ответственности за ЭиТО межхозяйственных Иид систем

- Оценка желаня среди оставшихся (17) действующих САВП принять ответственность за ЭиТО межхозяйственных Иид систем.
- Оценка желаня среди АВП по созданию нового САВП с целью взятия ответственности за ЭиТО межхозяйственных Иид систем.
- На основе результата оценки, создание 10 новых САВП
- На основе результата оценки, содействие передаче ответственности за ЭиТО 5 действующим и 10 новым сформированным САВП и предоставление технических кредитов на покупку техники для техобслуживания и оборудования.

Водохозяйственные Советы

- Оценка заинтересованности и желаня среди АВП и прочих заинтересованных лиц (т.е. айыл окмоту, РУВХ, РОП) по созданию ВХС большему количеству межхозяйственных Иид систем.
- На основе результата оценки, содействие созданию новых ВХС и развитию потенциала действующих и новых сформированных ВХС, в том числе предоставление средств по созданию маленького оборудованного офиса.

Установка водоизмерительных устройств

- Установка (бюджетных) водоизмерительных устройств (т.е. откалиброванных водомерных реек) в пределах 200 внутрихозяйственных Иид систем, прошедших реабилитацию и не прошедших реабилитацию, которые управляются АВП.

Продвижение водосберегающих технологий и методов

- Комплексная оценка воздействия созданных демонстрационных участков и предоставленного обучения фермерам касательно принятия водосберегающих технологий и/или методов среди фермеров.
- На основе положительного результата оценки, создание демонстрационных участков вместе с предоставлением обучения фермерам большему количеству (200) АВП.

Разработка прибыльного и устойчивого орошаемого земледелия

- Комплексная оценка основных ограничений и затруднений для фермеров по развитию своего орошаемого земледелия прибыльным и устойчивым образом, в том числе доступ фермерам к производственным затратам (т.е. семена, удобрения и агрохимикаты), сельхозтехнике, услугам по распространению знаний, кредиту, хранению и возможностям сбыта.
- На основе результата оценки, развитие и реализация соответствующих мероприятий для оказания поддержки фермерам и АВП с развитием прибыльного и устойчивого орошаемого земледелия, в том числе предоставления обучения, создание пробных и демонстрационных участков и развитие эффективных связей между АВП/фермерами и поставщиками услуг.

Предоставление технического кредита

- Предоставление технического кредита 200 АВП на закупку компьютера и принтера для облегчения использования компьютеризированной системы бухгалтерского учета и программы CROPWAT.
- Предоставление технического кредита на закупку техники для техобслуживания и оборудования 50 большим АВП и группам малых АВП.
- Предоставление технического кредита на закупку техники для техобслуживания и оборудования 15 действующим и новым сформированным САВП принявших ответственность за ЭИТО межхозяйственных ИиД систем.

Региональные семинары АВП

- ежегодные семинары АВП на областном уровне организуемые в сотрудничестве с НСАВП.

Ознакомительные поездки

- 15 ознакомительных поездок для 150 АВП внутри страны.
- 3 международные ознакомительные поездки для 30 представителей АВП.